

# PÁLYÁZAT

a Táncsics Mihály Utcai Óvoda

Óvodavezető (magasabb vezetői) beosztásának ellátására



**Kapja:**

Debrecen Megyei Jogú Város  
Önkormányzata Közgyűlése  
Humán Főosztály  
4026 Debrecen, Kálvin tér 11.

**Pályázó:**

Baloghné Pál Judit Julianna  
Óvodapedagógus  
Táncsics Mihály Utcai Óvoda

Azonosítószám: OKT- 93552/2023.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Közgyűlés!

Tisztelt Kulturális és Oktatási Bizottság!

Alulírott Balogné Pál Judit Julianna tisztelettel megpályázom, a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által - „A Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (1) bekezdése alapján – meghirdetett, Tánicsics Mihály Utcai Óvoda (4028, Debrecen, Tánicsics Mihály utca 7-15.) óvodavezetői (magasabb vezető) beosztását.

A pályázati kiírás feltételeinek a mellékelt okiratok, valamint a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján megfelelek.

Mellékelem a szakmai önéletrajzomat, az iskolai végzettségemet és a szakképzettséget igazoló okirat másolatát, az erkölcsi bizonyítványt, nyilatkozatokat és a vezetői koncepcióm három példányát.

Debrecen, 2023. április 24.

Tisztelettel:

.....  
Balogné Pál Judit Julianna  
óvodapedagógus

## Nyilatkozat

- Kijelentem, hogy az irányadó jogszabályokban előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek és az ennek igazolására szolgáló dokumentumok másolatát pályázatomhoz mellékelem.
- Hozzájárulok, hogy a pályázatot véleményező testület a személyemet érintő ügy tárgyalásakor nyilvános ülést tartson.
- Hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adataim kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben.
- Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadom.

Debrecen, 2023. április 24.

Baloghné Pál Judit Julianna  
pályázó

## TARTALOMJEGYZÉK

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1.SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ.....</b>  | <b>1</b>  |
| 1.1. Személyi adatok.....   | 1         |
| 1.2. Végzettségek, tanulmányok.....                                     | 1         |
| 1.3. Továbbképzések.....  | 1         |
| 1.4. Szakmai tapasztalat.....   | 2         |
| 1.5. Egyéb kompetenciák.....  | 2         |
| 1.6. Szakmai életutam.....  | 3         |
| <b>2. BEVEZETŐ GONDOLATOK.....</b>                                      | <b>7</b>  |
| 2.1. Motivációm a vezetői pályázat megírásához .....                    | 8         |
| 2.2. Pedagógiai és szakmai hitvallásom .....                            | 9         |
| 2.3. Vezetői hitvallásom.....   | 11        |
| 2.4. A vezetői pályát elkészítésének meghatározó dokumentumai.....      | 12        |
| 2.4.1. Jogszabályi háttér .....   | 12        |
| 2.4.2. Az intézmény stratégiai alapdokumentumai.....                    | 13        |
| 2.4.3. Egyéb dokumentumok.....  | 13        |
| <b>3. HELYZETELEMZÉS.....</b>   | <b>14</b> |
| 3.1. Az intézmény szociokulturális háttere.....                         | 14        |
| 3.1.1. Az intézményünk keresettsége, létszámmutatói (2020-2023).....    | 16        |
| 3.2. Személyi, dologi feltételeink alakulása, kapcsolatrendszerünk..... | 17        |
| 3.2.1. Humán erőforrásaink.....   | 17        |
| 3.2.2. Az óvoda szervezeti struktúrája.....                             | 24        |
| 3.2.3. Tárgyi erőforrás.....  | 25        |
| 3.2.4. Kapcsolatrendszerünk.....  | 29        |
| <b>4. PEDAGÓGIAI SZAKMAI TEVÉKENYSÉG.....</b>                           | <b>35</b> |
| 4.1. Pedagógiai koncepció.....  | 35        |
| <b>5. AZ ÓVODA IRÁNYÍTÁSA.....</b>                                      | <b>40</b> |
| 5.1. A vezetés struktúrája.....   | 40        |

|   |           |
|---|-----------|
| 5.2. Vezetői szakmai ellenőrzés.....  | 40        |
| 5.3. Belső ellenőrzés, értékelés, önértékelés.....                          | 42        |
| <b>6. VEZETŐI PROGRAM .....</b>   | <b>43</b> |
| 6.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása.....   | 45        |
| 6.1.1. Hosszútávú célok, feladatok.....                                     | 45        |
| 6.1.2. Rövidtávú célok, feladatok.....                                      | 49        |
| 6.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.....           | 51        |
| 6.2.1. Hosszútávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei..... | 52        |
| 6.2.2. Rövidtávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei.....  | 53        |
| 6.3.Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása.....                 | 54        |
| 6.3.1. Hosszútávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei..... | 55        |
| 6.3.2. Rövidtávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei.....  | 55        |
| 6.4.Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.....                   | 56        |
| 6.4.1. Hosszútávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei..... | 57        |
| 6.4.2. Rövidtávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszer.....    | 58        |
| 6.5.Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.....            | 59        |
| 6.5.1. Hosszútávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei..... | 60        |
| 6.5.2. Rövidtávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei.....  | 61        |
| <b>7. ZÁRÓ GONDOLATOK.....</b>  | <b>62</b> |
| <b>8. MELLÉKLETEK.....</b>  | <b>64</b> |

## 1. Szakmai önéletrajz



### 1.1. Személyi adatok

---

**Név:** Baloghné Pál Judit Julianna

**Munkahelyem:** Táncsics Mihály Utcai Óvoda

**Címe:** 4028, Debrecen, Táncsics Mihály utca 7-15.

**Telefonszáma:** 52/ 413-015

**Szakképzettségem:** óvodapedagógus

### 1.2. Végzettségek, tanulmányok

---

2021: Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető - Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar, Hajdúböszörmény

1997: főiskolai óvodapedagógusi képesítés - Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola, Óvodapedagógusi szak

1994: érettségi - Bessenyei György Pedagógiai Szakközépiskola (pedagógia szak)  
Berettyóújfalu

### 1.3. Továbbképzések

---

2018: ECDL BASE Jogosítvány (Számítógépes alapismeretek, Online alapismeretek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés)

2017: Grassroots Szervező tanfolyam

2016: Tevékenység és személyiségfejlődés (Matematikai és logikai játékok elemzése és készítése)

2011: MLSZ 'D' Labdarúgó edző

2005: PEK - TORNA mozgásfejlesztő program a funkció, beilleszkedési valamint mozgáskoordinációs zavarokkal, tartásproblémákkal küzdő 3-10 éves gyermekek pedagógusai részére

2004: Alapkurzus óvónőknek és tanítóknak a fogyatékos gyerekek normálcsoportos integrációja

1999: Logopédiai alapismeretek

1998: Ének-zenei nevelés az óvodában

1998: Komplex-prevenációs óvodai program

#### **1.4. Szakmai tapasztalat**

---

1997-jelenleg is: Táncsics Mihály Utcai Óvoda:

- aktív szakmai óvodapedagógusi tevékenység.
- mozgás munkaközösség vezetése, szakmai munka irányítása.
- Ovi-foci csoportvezetés – Bozsik- program.
- Belső Önértékelési Csoport tagja.
- pedagógus szakvizsga megszerzése (közoktatási vezető).
- Pedagógus II. fokozat - pedagógus előmeneteli rendszer.
- folyamatos megújulás és a szakmai fejlődés iránti elkötelezettség.

#### **1.5. Egyéb kompetenciák**

---

- Szakmai, pedagógiai elkötelezettség.
- Innovativitás: nyitott, befogadó szemlélet az új módszerek, eszközök, megoldások iránt.
- Jó kezűgyesség .
- Kreativitás.
- Kommunikációs készség:

- Nyílt, őszinte kommunikáció,
  - Nyitottság a visszajelzésekre,
  - Párbeszéd kezdeményezése,
  - Kompromisszumkeresés a másik fél véleménynyilvánítása után,
  - A főbb infokommunikációs technikák hatékony alkalmazása.
- Együttműködési készség.
  - Empátia.
  - Microsoft Word, PowerPoint, Windows, Outlook – felhasználói szint.
  - „B” kategóriás jogosítvány.

## 1.6. Szakmai életutam

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.”  
(Véghelyi Balázs)

Már óvodás koromban elhatároztam, hogy óvodapedagógus leszek. A feledhetetlen emlékek megalapozták az óvodás korosztály iránt érzett elköteleződésemet. Mindig szerettem a gyerekeket és ők is engem, megtaláltam velük a közös hangot. Tudatosan készültem erre a pályára.

Az általános iskola befejezése után, a berettyóújfalui Bessenyei György Pedagógiai Szakközépiskolában folytattam tanulmányaimat, ahol 1994-ben sikeres érettségi vizsgát tettem. Nagyon értékes négy évet töltöttem itt. A magas szintű oktatásnak köszönhetően biztos alapokat kaptam mind módszertanilag, mint a szakmai ismeretek terén.

1997-ben végeztem a Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola, Óvodapedagógusi szakán.

A diplomám kézhezvétele után a debreceni Táncsics Mihály Utcai Óvodában kezdtem el pedagógiai tevékenységemet. Azóta az intézmény aktív tagja vagyok. 1998-tól kinevezett státuszban tevékenykedem. A szakmai tudásom bővítését, sokoldalú ismeretek megszerzését, a megújulást mindig nagyon fontosnak tartottam. Számtalan továbbképzésen, szakmai napon, óvodán belüli bemutató foglalkozáson vettem részt. Mindezek tapasztalatait, ötleteit



hasznosítani tudom a munkám során. Nemcsak a tudás megszerzése fontos a számomra, hanem annak továbbadása és alkalmazása a pedagógiai gyakorlatomban.

Az első képzés, amin részt vettem 1998-ban: „Ének-zenei nevelés az óvodában” című tanfolyam. Az itt megismert énekeket, mondókákat, módszertani ismereteket, fejlesztési lehetőségeket hasznosítani tudom az ének, zene, énekes játék tevékenyégei során.

Az intézményünk adaptálta a Porkolábné dr. Balogh Katalin (1997) által kidolgozott: „Komplex Prevenció Óvodai Program”-ot, ezért 1998-ban részt vettem az erre felkészítő tanfolyamon. Azonnal azonosulni tudtam a programmal, hiszen az óvodások természetes megnyilvánulási formáit, a mozgást és a játékot helyezi a nevelés-oktatás középpontjába.

A pedagógusi tevékenységem második évében lehetőséget kaptam az intézményvezetőtől, óvodai szintű gyermektorna vezetésére. 1998-2005-ig vezettem mozgásfejlesztő foglalkozásokat az iránta érdeklődő gyermekeknek. Megtisztelőnek éreztem, hogy az óvoda érdekeit szolgálva, átadhattam a mozgás szeretetét, hozzájárulhattam az egészséges életmódjuk alakításához, testi fejlődésük elősegítéséhez.

Szerettem volna ismereteket szerezni arról, hogy egy sérült gyermek integrációja esetén hogyan tudom megkönnyíteni beilleszkedését a normál csoportba. Ezért 2004-ben részt vettem a következő akkreditált pedagógus továbbképzésen: „Alapkurzus óvónőknek és tanítóknak a fogyatékos gyerekek normálcsoportos integrációja”. A szemléletemben hozott változást ez a tanfolyam. Megértette velem, hogy az együttnevelésnek milyen fontos szerepe van a sérült gyermekek képességeinek fejlődésében és az egészséges gyermekek toleranciájának, empátiás készségeinek erősítésében.

2000-2005-ig a Mozgás munkaközösség vezetője voltam. Ez a feladat kihívást jelentett számomra, folyamatosan kerestem az innovatív lehetőségeket a mozgás sokrétű személyiségfejlesztő hatásainak kiaknázására.

2005-ben részt vettem a „PEK-TORNA mozgásfejlesztő program a funkció, beilleszkedési valamint mozgáskoordinációs zavarokkal, tartásproblémákkal küzdő 3-10 éves gyermekek pedagógusai részére”- akkreditált pedagógus továbbképzésen. Ez a Budapesten induló képzés nagyon sokat jelentett a szakmai fejlődésem tekintetében. Nagy tudású gyógytestnevelőktől, fejlesztő pedagógustól, szakmailag és emberileg páratlan oktatóktól tanulhattam. Az elméleti és gyakorlati képzés mellett, újszerű mozgást fejlesztő eszközökkel, módszerekkel ismertettek meg. Tapasztalataimat, ismereteimet bemutató foglalkozás keretében osztottam meg az óvodavezetővel és a kollégáimmal.

2006-ban egy örömteli és egyben izgalmas állomás következett az életemben. Anyai örömök elé néztem. Megszületett a kisfiam. Három évet otthon töltöttem a nevelésével.

2009-ben álltam ismét munkába. Visszatérve, fél évre az óvoda kislétszámú, fejlesztő csoportjába kerültem, ahol BTMN-es és SNI-s gyermekek korrekciós és prevenciós fejlesztését végeztem. Autista és különböző részképességzavarral küzdő gyermekekkel foglalkoztam.

Az MLSZ programot indított tornateremmel rendelkező óvodák számára, miszerint megfelelő végzettség birtokában, foci edzéseket vezethetnek az erre feljogosított óvodapedagógusok a nagyobb gyermekeknek. A vezető kérésére elvégeztem 2011-ben az „MLSZ 'D' Labdarúgó edző” képzést. Ettől az évtől kezdve fociedzéseket vezetek a mozgás terén tehetségígéretnek mutakozó gyermekeknek. A Bozsik-program keretében a város által szervezett foci rendezvényeken veszek részt velük. Néhány kisfiút közülük már le is igazolt egy egyesület.

2013-ban újból anyai örömök elé néztem. Három évig voltam Gyes-en a kislánnyommal. 2016. szeptemberétől a Belső Önértékelési Csoport aktív tagja lettem. A pedagógusokkal szemben támasztott elvárásokat megismerve, azonnal önvizsgálatot végeztem. A gyengeségeimet felismerve azok fejlesztésébe kezdtem.

A matematikai tartalmú tapasztalatokkal kapcsolatban úgy éreztem frissítenem, bővítenem kell a szakmai ismereteimet, ezért 2016-ban elvégeztem a „Tevékenység és személyiségfejlődés (Matematikai és logikai játékok elemzése és készítése)” című, akkreditált pedagógus továbbképzést. A pedagógiai munkámban jól hasznosítható matematikai tartalmú képességfejlesztő játék ötleteket, lehetőségeket ismertem meg általa.

2017-ben a Bozsik-programban történő részvételt egy újabb, a „Grassroots Szervező tanfolyam” elvégzéséhez kötötték. Eleget tettem az elvárásnak, elvégeztem és a mai napig fociedzéseket tartok a kis tehetségígéretnek.

A mai, modern világban elengedhetetlen az IKT eszközök használata. A sikeres pedagógiai tevékenységhez az óvodapedagógusoknak sem elegendő a szakmával kapcsolatban megszerzett tudás, készség szinten kell alkalmazniuk ezeket az eszközöket. Egyéb, infótechnológiai ismeretekre, képességre, attitűdre is szükség van a tudás hatékonyabb átadásához. Szükségesnek éreztem, hogy mélyítsem tudásomat ezen a területen. Ezért egy erre irányuló képzésen vettem részt 2018-ban, ECDL BASE Jogositványt szereztem (Számítógépes alapismeretek, Online alapismeretek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés).

Minden évben, egy PPT-ben összefoglalt videót állítok össze a ballagó gyermekeknek és a szülőknek, az óvodában töltött évek eseményeiből, jellegzetes, emlékezetes pillanataiból. A szülői értekezleteken is használom a prezentációt. A csoportnaplóval és a gyermekek fejlődésével kapcsolatos adminisztrációs munkák végzésében is nagy segítségemre van a laptop.

2021. januárban megbízott az óvodavezető a Magyar Úszó Szövetség által meghirdetett Úszó Nemzet Program koordinálásával. Azóta végzem ezt a feladatot.

A fejlődés iránti igény újabb ismeretek megszerzésére, a szakmai tudásom bővítésére ösztönzött. Az eddigieknél nagyobb kihívást kerestem magamnak. A jövőben hatékonyabb és hangsúlyozott feladatot szeretnék vállalni az óvoda működésében. Az óvodavezetőm és az önkormányzat támogatása mellett 2019. őszén beiratkoztam a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógynevelési karának - Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető szakirányú továbbképzési szakára. 2021. június 25-én kaptam a kezembe a második diplomámat.

Az élethosszig tartó tanulás (Lifelong learning: LLL) híve vagyok. Az új ismeretek, tapasztalatok bölcsébbé tesznek, segítenek fenntartani a lelkesedésünket és megóvnak a kiégéstől.

Newton D. Baker (amerikai politikus, hadügyminiszter, jogász) szavaival zárom a soraimat: „Aki ma diplomát szerez, és holnap abbahagyja a tanulást, már holnapután tanulatlannak számít”

## 2. Bevezető gondolatok

„Ha egy olyan foglalkozást választasz, amit szeretsz,  
akkor egy napot sem kell dolgoznod egész életed során.”

(Konfuciusz)

A 43 éve épült óvodánkban 25 éve dolgozom. Friss diplomásként munkahelyet keresve, 1997-ben kaptam lehetőséget határozott időre a Tánicsics Utcai Óvoda egyik óvodapedagógusi álláshelyének betöltésére. Egy év után határozatlan időre kinevezett státuszban kötött velem szerződést az óvodavezető. Azóta rendületlen lelkesedéssel, szeretettel és hivatástudattal ölelem magamhoz a gyermekeket minden reggel, veszek részt a nevelésükben és tájékoztatom a szülőket a csemetéjüket érintő információkról. Az intézmény működésében, életében folyamatosan aktív szerepet vállalok.

Az óvoda kollektívája minimális arányban változott. Elhanyagolható mértékű a fluktuáció. Az eltelt 25 év alatt nagyon sok pozitív élményben volt részem a pedagógiai munkámban és a nevelőtestület tagjaként. A csapatépítő kirándulások, vacsorák, ünnepek állandó tagja voltam/vagyok. A szakmai dokumentumok tartalmát ismerem, felülvizsgálatában, a törvényi változásokhoz igazodó módosításokban részt vettem.

Megtisztelő feladatnak érzem egy ilyen nagy múltú intézmény, mint a Tánicsics Mihály Utcai Óvoda vezetését képviselni. Fontosnak tartom a dolgozói kollektíva gondolatainak, óvodapedagógusok tapasztalatainak, a szülők igényeinek és az intézmény partnereinek együttműködésére alapozva megfogalmazni a vezetői jövőképet. Csak így válhat sikeressé és hatékonyá az intézmény működése, így lehetünk hitelesek a szülők, gyermekek és a fenntartó szemében, így valósíthatunk meg egy fejlődőképes óvodát.

Vezetői pályázatom célkitűzése az intézmény önálló arculatának kialakítása, az inkluzív nevelés szemléletének és gyakorlatának bevezetése, mely lehetővé teszi SNI, BTMN gyermekek befogadását, együttnevelését normál csoportos gyermekekkel. Az ehhez szükséges személyi, tárgyi feltételekkel rendelkezik óvodánk.

## 2.1. Motivációm a vezetői pályázat megírásához

Gyermekkorom óta készülök erre a pályára. Küldetésemnek érzem az óvodás gyermekek minden feletti érdekeinek védelmét, érvényesítését, szeretetteljes nevelését, személyiségük, képességeik fejlesztését, fejlődését.

Nagyon sok szállal kötődöm a Táncsics Utcai Óvodához. Itt kezdtem el pályafutásomat, itt teljeseztem ki óvodapedagógusként. Szeretem a hivatásom, szeretek ebben az intézményben dolgozni. Fontos számomra az óvoda jövője. Célom, hogy az intézményünk továbbra is gyermekközpontú és befogadó legyen, az ide járó gyermekek vidám, derűs légkörben nevelődjenek, boldog, kiegyensúlyozott gyermekként töltsék óvodás éveiket. Fontos, hogy a családi nevelést kiegészítve, szakmai tudásunk birtokában alakítsunk ki a szülőkkel szoros, együttműködő partneri kapcsolatot.

Pedagógiai tevékenységem során naponta találkozom a szülők elvárásaival, a gyermekek igényeivel, dolgozói problémahelyzetekkel, amiket pozitív odafordulással, megfelelő empátiás készséggel igyekszem kezelni. Minden esetben kompromisszumkereső megoldásra törekszem. Mindezeket mérlegelve döntöttem úgy, hogy megpályázom az intézményünk magasabb vezetői beosztását.

Nevelőtestületünk összeszokott pedagógusai, segítő szakemberei (gyógypedagógusok, pedagógiai asszisztensek) magas színvonalon, egységes nevelési szemléletet képviselve valósítják meg a Pedagógiai Programunkban foglaltakat.

Úgy érzem, hogy szakmai tapasztalatom, emberismeretem alapján és az óvodához fűződő lojális, elköteleződésemtől vezérelve az intézményvezetői feladatokat el tudom látni. Kitartó, lelkiismeretes munkamorálom alkalmassá tesz a kihívások megvalósítására. Vezetni, irányítani szeretném a munkahelyi közösséget a célok közösen megfogalmazott feladatainak megoldásában. Képes vagyok az új dolgok befogadására, azokhoz való rugalmas alkalmazkodásra, a változások bevezetésére.

A magasabb vezetői beosztás pályázására tett elhatározásomban erősítettek az alábbiak:

- Az intézmény helyi adottságaival, fejlesztési lehetőségeivel tisztában vagyok.
- A szakmai dokumentumok tartalmát ismerem, felülvizsgálatában, a törvényi változásokhoz igazodó módosításokban részt vettem.

- Az intézmény kollektívájával összeszokott egységet alkotunk. Egymás erősségeivel, gyengeségeivel tisztában vagyunk, a másik értékeit elismerjük. Számíthatunk egymásra.
- A szülőkkel jó, bizalmi kapcsolatot alakítottam ki, kérdéseikkel, problémáikkal bizalommal fordulnak hozzám, a nevelési tanácsaimat elfogadják.
- Keresem a szakmai kihívásokat, az innovatív megoldási lehetőségeket, a munkatársaimat is erre buzdítom, ebben támogatom.
- Az intézményt érintő kulturális programok szervezésében aktívan részt veszek, a külső partnerekkel tartom a kapcsolatot.
- Következetes, logikus gondolkodásom, jó szervező- és empátiás készségem alkalmassá tehet erre a kihívásokkal teli feladatra.

A vezetői tevékenységet a debreceni önkormányzattal együttműködve, az energiaválság következtében kialakult nehézségek tudomásulvétele mellett, a fenntartói elvárásokhoz alkalmazkodva kívánom végezni. A pályázatom elbírálása során számítok a Polgármester Úr és a Közgyűlés támogatására.

## **2.2. Pedagógiai és szakmai hitvallásom**

„Szeretet nélkül lehet fát aprítani,  
és szeretet nélkül lehet téglákat formálni,  
de szeretet nélkül nem szabad gyermekekkel bánni!”

(Lev Tolsztoj)

A gyermekek nevelése-oktatása az egyik legnemesebb hivatás. Velük foglalkozni felelősségteljes és kihívásokkal teli feladat. Pedagógiai tevékenységem célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének biztosítása, az egyéni szükségletek és az életkori sajátosságok szem előtt tartása mellett, egy nyugodt, elfogadó, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol boldog gyermekek nevelődnek. Az ehhez vezető úton pedig feladatom: „Kezdeményezni, azután hagyni, hogy a gyermek szabadon kibontakoztathassa képességeit” (Maria Montessori). Mindennek alapja a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.

Az óvodás korú gyermekek életkori sajátossága a játék és a mozgás. A játékos tevékenykedtetés teret ad az egyéni képességek kibontakoztatásának, a személyiség sokoldalú fejlődésének.

Az élményalapú, a kíváncsiságra épülő, közvetlen tapasztalás útján átélt tevékenységek tanító erejében hiszek.

A hagyományápolás, a nemzeti értékek megismertetése, megszerettetése formálja, erősíti a gyermekek szülőföldhöz való pozitív érzelmi viszonyulását, kötődését. Fontos pedagógiai feladat a nemzeti identitástudat kialakítása, mélyítése.

Hiszem azt, hogy jó pedagógusnak lenni nem csupán hivatás, sokkal inkább elhivatottság.

Kétgyermekes anyukaként legfontosabb elvárásom az volt az óvoda felé, hogy jól érezzék magukat a gyermekeim és az életkoruknak, képességeiknek megfelelően fejlődjenek. Leendő vezetőként is azt szeretném, hogy a gyermekek színes élményekkel térjenek haza minden nap az óvodából és kíváncsian várják az újabb érdekes tevékenységeket. A szülők bevonásával szervezett ünnepek, események alkalmával, a közösen átélt élmények segítségével válják szorosabbá a családok és az óvoda kapcsolata, hiszen ez a gyermekek jobb megismerését, hatékonyabb fejlődését, fejlesztését segíti elő.

Arra törekszem, hogy az óvodai nevelést érintő kormányzati új elképzelésekről, fejlesztési lehetőségekről tájékozott, naprakész legyek, ezzel is segítve az intézményemben folyó szakmai munka színvonalának emelését.

A mai napig fontosnak tartom pedagógiai tapasztalatainkat, tudásunkat megosztani, továbbadni, a kollektíván belül és az intézményen kívül is. Érdeklődő, nyitott vagyok az új módszertani megoldások (differenciált nevelés, kooperatív technikák), innovatív lehetőségek iránt.

### 2.3. Vezetői hitvallásom

„Ha a sokféleség közös alapot és célt talál, nagy dolgot szülhet.

Mindenki megőrzi másságát — de egy irányba húz.

Ez a fejlődés útja az élet minden színterén.”

(Müller Péter)

A vezetői munkakör alapköve a csapat, a csapatmunka. Támogató dolgozói közösség nélkül a vezető nem tud eredményt, sikereket elérni. A minőségi vezetői munka végzéséhez, együttműködő csapatra van szükség. A csapat pedig akkor működik jól, ha a vezetője is jól végzi a dolgát.

A legfontosabb vezetői feladatoknak az alábbiakat tartom:

- Az intézmény törvényi előírásoknak megfelelő, jogszerű, biztonságos működtetése.
- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése, az egészséges testi-lelki fejlődésének, a személyiségük sokoldalú, szabad kibontakoztatásának elősegítése.
- A gyermekek egyéni különbségeit (társadalmi, kulturális, biológiai), figyelembe véve és azokból kiindulva, azokra építve személyi, tárgyi és pedagógiai vonatkozásában is befogadó környezet kialakítása.
- A fenntartó és a szülők elvárásainak megfelelő intézményi arculat kialakítása, az inkluzív, befogadó nevelés bevezetése.
- A különleges bánásmódot igényű gyermekek számára egészséges, biztonságos nevelési-oktatási környezet biztosítása, az optimális feltételek megteremtésével inkluzív értékek közvetítése.
- Az óvoda szakemberei, dolgozói, a szülők és a gyermekek érzékenyítése, attitűdjének formálása, felkészültsége a sikeres együtt nevelésben.
- A családokkal való jó kapcsolattartás erősítése intézményi programok során.
- Jó munkahelyi légkör kialakítása.
- A dolgozók munkavégzésének igény szerinti támogató, segítő ösztönzése, differenciált értékelése, a kiemelkedő munkavégzés elismerése.
- Világos, egyértelmű vezetői elvárások megfogalmazása.



- Rendszeres, hatékony kommunikáció, pontos információnyújtás, az információáramlás jól működő rendszerének kialakítása.

- A belső tudásmegosztás kialakítása, a továbbképzéseken szerzett ismeretek beépítése a mindennapi gyakorlatba.

- Az óvoda külső- és belső partnereivel kialakított kapcsolat fenntartása, bővítése.

- Pályázati lehetőségek kihasználása.

- Érzelmi elköteleződés, lojalitás az intézmény mellett.

Célom, hogy a Táncsics Mihály Utcai Óvodába szívesen, örömmel jöjjenek a gyermekek. A személyiségük, képességeik az egyéni adottságaikhoz illesztett differenciált fejlesztés során teljesedjen ki és váljanak képessé a sikeres iskolakezdeményezésre, az életben való eligazodásra.

## **2.4. A vezetői pályát elkészítésének meghatározó dokumentumai**

### **2.4.1. Jogszabályi háttér**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.

### **2.4.2. Az intézmény stratégiai alapdokumentumai**

- A Tánicsics Mihály Utcai Óvoda hatályos Alapító Okirata,
- A Tánicsics Mihály Utcai Óvoda Pedagógiai Programja
- A Tánicsics Mihály Utcai Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Tánicsics Mihály Utcai Óvoda hatályos Házirendje
- A Tánicsics Mihály Utcai Óvoda Éves Munkaterve

### **2.4.3. Egyéb dokumentumok**

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára, 4. javított kiadás
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, 5. javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, 7. javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében, 6. módosított változat.

### **3. HELYZETELEMZÉS**

Az intézmény neve: Táncsics Mihály utcai óvoda

Az intézmény címe: 4028, Debrecen, Táncsics Mihály utca 7-15.

OM: 030901

A csoportok száma: 8

Maximálisan felvehető gyermeklétszám az Alapító Okirat szerint: 192 fő

#### **3.1. Az intézmény szociokulturális háttere**

Az óvoda épülete a Debreceni Nagyerdő lábánál megbújva, mintegy átmenetet képezve a városias milió és a zöldövezeti környezet között, a Nagyerdőalja városrészben helyezkedik el csendes, nyugodt környezetben.

A Nevelési Intézmény 43 éve épült. 1980. január 14-én került átadásra. A modern, kétszintes épületben nyolc csoport található. Nagy udvar és konyhakert kapcsolódik hozzá. Csoportjaink jelenleg átlagban 17 fős gyermeklétszámmal működnek, a gyermekek életkorát tekintve heterogén összetételűek.

A csoportszobák, öltözők tágasak és esztétikusak. A bútorok a gyermekek testméreteihez igazodnak. Tornaterem, fejlesztő szoba és tálalókonyha is található itt. Az intézmény belső adottságai megfelelőek, a tárgyi eszközöket folyamatosan bővítjük. Az óvoda udvara nagy, csoportonként biztonságosan kialakított részekre osztott. A zöld, füves, fás, bokros területek, az EU-s szabványnak megfelelő szabadtéri játékok, homokozók az önfelelt játéokra, a gyerekek sokoldalú fejlesztésére, mozgásigényének maximális kielégítésére, programok, rendezvények lebonyolítására adnak lehetőséget.

Az intézmény tevékenységéhez szükséges infrastruktúra fejlettsége megfelelő. Könnyen megközelíthető az autósok számára is. A parkolási lehetőség biztosított. Energia ellátását napemell kollektorral bővítettük, korszerűsítettük. Az óvoda rendelkezik internet hozzáféréssel, ami jelentősen megkönnyíti az óvodavezető, a pedagógusok mindennapi pedagógiai és adminisztrációs munkáját.

Az óvodapedagógusok szakmai felkészültségére jellemző, hogy jól képzettek, innovatívok, a tevékenységeikre igényesek.

A gyermekközösségek összetétele, szociokulturális háttere sokszínű.

Az intézményünk Pedagógiai Programja szerint, a mozgást és a játékot középpontba helyezve tervezzük és valósítjuk meg mindennapi tevékenységeinket.

A heterogén életkorú csoportokkal kapcsolatos tapasztalataink pozitívak. Ebben az összetételben a gyerekek könnyebben szocializálódnak, a csoport szokás- és szabályrendszere, a hagyományok átörökítése egyszerűbb, az interiorizáció természetes módon valósul meg.

2022. aug. 31-ig, intézményünk két speciális csoportjában SNI-s, BTMN-es gyermekek nevelése folyt, egy-egy gyógypedagógus fejlesztő munkája mellett. A két csoport működése 2022. szeptember 1-től megszűnt. A 2022/2023-as nevelési évtől a gyermekek korrekciós és prevenciós fejlesztése, az iskolai életre való felkészítése integráltan történik a nyolc csoportban. Az óvodapedagógusokon kívül egy gyógypedagógus is segíti a fejlesztő munkát. Ő külön foglalkozás keretében, erre a célra kialakított fejlesztő szobában, egyénileg differenciálva végzi a fejlesztésüket.

Pedagógiai tevékenységünk kiemelkedő területe a környezetvédelmi nevelés. Célunk a gyermekek környezettudatos és környezetvédő magatartásának megalapozása.

A 2021/2022-es nevelési évben csatlakozott intézményünk a MÚSZ által kezdeményezett Magyar Úszó Programhoz. Az 5 évet betöltött gyermekek számára indított úszás oktatás nagy sikernek örvend a gyerekek és a szülők körében is. Ennek a programnak az intézmény szintű koordinálását, az Úszó Szövetséggel való kapcsolattartást már két éve végzem.

10 éve vesz részt óvodánk az OTP BANK-BOZSIK PROGRAM-ban, aminek keretében, egy kolléganőmmel együtt, képesített edzőként vezetjük be az óvodásokat a foci világába. A DSC-DSI szervezésében évente öt alkalommal foci-torna kerül megrendezésre a DSI műfüves futball pályáján, rossz idő esetén a Főnix csarnokban ill. a Hódos Imre sportcsarnokban, ahol a gyerekek bemutathatják mozgáskoordinációs készségüket, a labdajátékokhoz szükséges ügyességüket.

### 3.1.1. Az intézményünk keresettsége, létszámmutatói (2020-2023)

| Nevelési év | Gyermeklétszám                  |                                    |                          |                            |                                   |
|-------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
|             | Alapító okirat szerinti maximum | Az október 01. statisztika alapján | A nevelési év végén      | SNI-s létszám a csoportban | Számított gyermeklétszám összesen |
| 2020/2021.  | 192 fő                          | 153 fő                             | 153 fő                   | 13 fő                      | 166 fő                            |
| 2021/2022.  | 192 fő                          | 151 fő                             | 150 fő                   | 14 fő                      | 164 fő                            |
| 2022/2023.  | 192 fő                          | 135 fő                             | március végén:<br>139 fő | 10 fő                      | március végén:<br>149 fő          |
| 2023/2024.  | 192 fő                          | Várható létszám: 142 fő            |                          | 8 fő                       | 150 fő                            |

Óvodánk iránt ebben az évben is nagy az érdeklődés. A 2023/2024-es nevelési évben várhatóan fog még emelkedni a létszám.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ép, egészséges társaikkal történő együttnevelése fontos pedagógiai és társadalompolitikai cél lett. A befogadó pedagógia nem csupán a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési nehézséggel, hanem a HH-s és HHH-s (társadalmi, anyagi helyzet miatti, kommunikációs, érzelmi, egészségügyi problémával) küzdő gyermekek együttnevelését is jelenti.

Óvodánkban lehetőség van a gyermekek ételérzékenysége, egészségi állapota által indokoltta vált speciális étrend igénylésére is. Gyermekszerető, befogadó, segítőkész kollektívánk, felelősségteljes gondoskodást nyújt minden gyermek számára.

Pedagógiai munkánkban alapfeltételnek tekintjük a családokkal való együttműködést. Fontos számunkra a szülők elégedettsége, ezért velük partnerként együttműködve, a családi nevelést kiegészítve valósítjuk meg céljainkat. Óvodába kerüléskor a gyermekek fejlettségi szintje eltérő. A különböző értékrendű családokból más-más viselkedési szokásokkal, normákkal érkeznek a gyerekek. Célunk az együttélés szabályainak, egymás elfogadásának megalapozása, a békés, nyugodt, örömteli együtt játszás légkörének megteremtése. Az

óvodapedagógusoknak a csoportjukon belül úgy kell kialakítaniuk az együttélés normarendszerét, hogy figyelembe vegyék az egyes családok eltérő szokásait. Végtelen türelemmel és empátiás képességgel kell megteremtenie a harmóniát az értékek között.

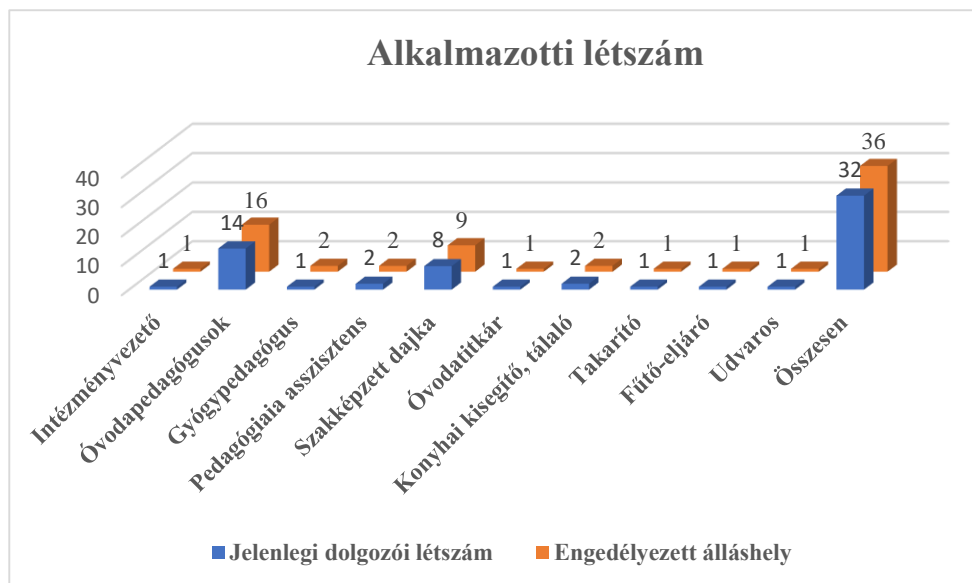
Pedagógiai Programunk alapvető feladatai közé tartozik a szülők bevonása az óvodai életbe.

Óvodánk szakmai tevékenysége ismert és elismert városi szinten az óvodák és a szülők körében is. Sok szülő választotta intézményünket a beiratkozás során. A csendes, zöld környezet, a csoportok családi jellege és az itt folyó színvonalas pedagógiai munka a szülők óvodaválasztásában fontos szerepet játszott.

## **3.2. Személyi, dologi feltételeink alakulása, kapcsolatrendszerünk**

### **3.2.1. Humán erőforrásaink**

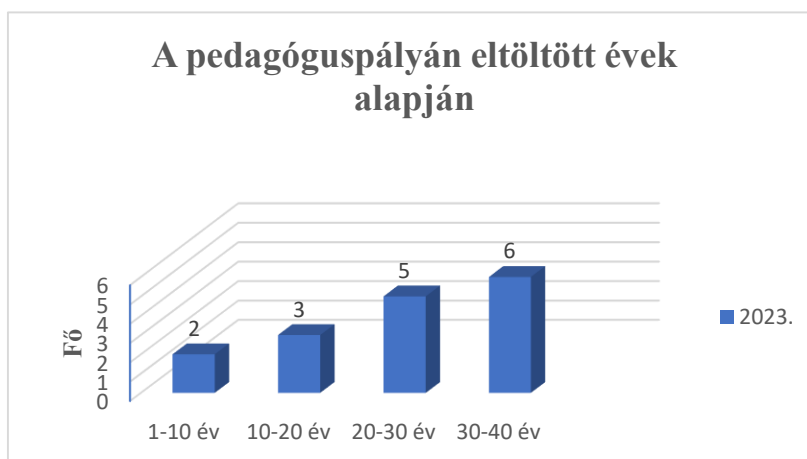
Kollektívánkban jelenleg az alkalmazotti létszám 32 fő, négy fővel kevesebb, mint a közgyűlési határozat alapján engedélyezett álláshely, ami 36 fő. Ez abból adódik, hogy életkori (nyugdíjazás) és egyéb fluktuációs tényezők miatt 3 óvodapedagógus és 1 dajka álláshely felszabadult. A gyógypedagógusaink rendelkeznek óvodapedagógusi képesítéssel is, ezért az intézményvezető az egyik gyógypedagógust óvodapedagógusi munkakörbe helyezte át, ezzel is csökkentve a pedagógus hiányt. A dajkák száma megfelelő, így minden csoportnak van 1 dajka nénije.



1. diagram. Az alkalmazotti létszám alakulása 2023-ban.

### A pedagóguspályán eltöltött évek alapján

Kollektívánkban a személyi változások folyamatosak és nagyléptűek lesznek a nyugdíjba vonulások miatt az elkövetkező években. Nevelőtestületünk kicserélődik néhány éven belül. Közülük ketten már 2023/24-es nevelési év kezdetétől (az intézményvezető júliustól és egy óvodapedagógus szeptembertől) búcsúzik el tőlünk. Két pedagógus 3-4 éven belül kezdi tölteni felmentési idejét. A csapatkohézió megőrzése, erősítése érdekében több közös programot tervezek az alkalmazotti közösségnek, kirándulások, vacsorák, óvodán belüli események (nyugdíjas búcsúztatók, névnapok ünneplése), mentálhigiénés tréningek keretében. Így lehetőség nyílik egymás megismerésére, közös élmények szerzésére. Egyetértek azzal a nézetrel, miszerint minőségi munkát attól várhatunk el, aki a munkahelyén jól érzi magát.



## *2. diagram. A pedagógusaink pályán eltöltött évek szerinti csoportosítása.*

A pedagógushiány csökkentésében eddig is segített, hogy vállaltuk a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karának óvodapedagógia szakos, 1-2 hallgatója szakmai gyakorlatának és záróvizsgájának teljesítését. A mentorpedagógusok kiváló, odaadó munkájának eredményeként a sikeres államvizsga teljesítése után maradtak a friss diplomás pedagógusok. Ezt a jó gyakorlatot kívánom követni a jövőben is.

Jelenleg az óvodatitkárunk a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karának óvodapedagógia szakos, harmadéves hallgatója. Szeptembertől már óvodapedagógusként fog nálunk dolgozni.

### **A pedagógusok munkaköri beosztása**

A felsőfokú végzettséggel rendelkező pedagógusaink munkaköri beosztásuk szerint három csoportba oszthatók:

- 1 fő intézményvezető,
- 14 fő óvodapedagógus,
- 1 fő gyógypedagógus.

Jelenleg a nyolc csoportunk közül hat csoportban dolgozik váltott műszakban két óvodapedagógus. Két csoportban egy-egy óvodapedagógus délelőtt végzi a gyermekek fejlesztő tevékenységét, egy-egy pedagógiai asszisztens pedig délután a gyermekfelügyeletet. Az egyik „magányos” óvodapedagógus én vagyok.

A gyógypedagógusaink szakmai felkészültsége, elfogadó, toleráns magatartása segítségünkre van az SNI-s és BTMN-s gyermekek egészséges társaik közé történő integrálásban.

### **Az óvodapedagógusok végzettsége**

Óvodapedagógusaink végzettségünk szerinti megosztása az alábbiak alapján alakul:

- 13 fő főiskolai végzettségű,
- 3 fő két főiskolai diplomával rendelkező és



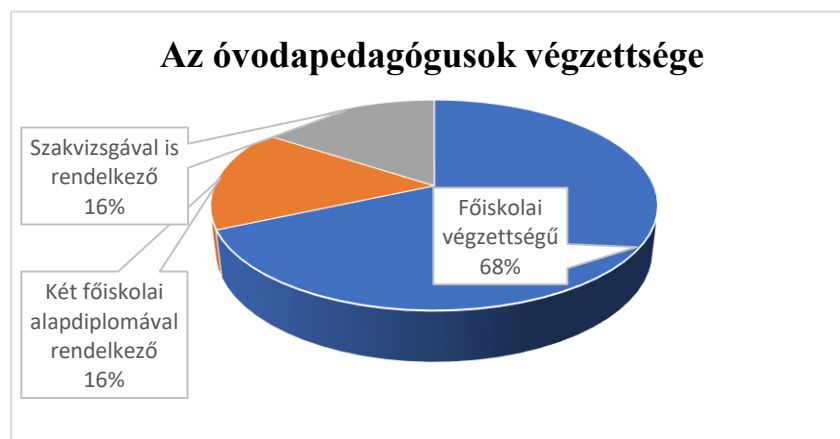
- 3 fő szakvizsgázott, főiskolai végzettségű óvodapedagógus végzi a pedagógiai tevékenységet intézményünkben.

### **Az óvodapedagógusok szakirányú végzettsége**

Az óvodapedagógus alapidiploma megszerzése után több pedagógusunk döntött úgy, hogy bővíti tudását. Az évek során több szakirányú végzettséget szereztek. Ennek eredményeként:

- 2 fő óvodapedagógusi és gyógypedagógusi végzettséggel,
- 1 fő óvodapedagógusi és hitoktatói, valamint fejlesztő-differenciáló szakpedagógus végzettséggel,
- 2 fő közoktatási vezető és pedagógus szakvizsgával rendelkezik.

A felsorolásból látszik, hogy magasan képzett, szakmailag jól felkészült pedagógusok végzik intézményünkben a nevelő-oktató-fejlesztő munkát.



3. diagram. Az óvodapedagógusok végzettségük szerinti csoportosítása

### **Egyéb tanfolyamok, továbbképzések 2020-2023.**

Nevelőtestületünk tagjai fogékonyak az innovatív megoldások iránt, törekszenek szakmai tudásuk bővítésére, a folyamatos megújulásra. A továbbképzéseken megszerzett ismereteket megosztjuk egymással és pedagógiai gyakorlatban eredményesen alkalmazzuk azokat.

Az elmúlt 3 évben, az alábbi akkreditált továbbképzéseken vettek részt az óvodapedagógusaink:

| A tanfolyam megnevezése  | Részvevők száma | Időkeret | Év    |
|--|-----------------|----------|-------|
| Színháziskola  | 1 fő            | 30 óra   | 2020. |
| Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában   | 1 fő            | 30 óra   | 2020. |
| Pedagógusok felkészítése a minősítésre   | 2 fő            | 10 óra   | 2021. |
| Boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében | 2 fő            | 30 óra   | 2021. |
| Játékra fel!<br>(A játék alkalmazása az oktatásban, nevelésben)  | 1 fő            | 60 óra   | 2021. |
| Így tedd rá! Népi játék, néptánc módszertan  | 2 fő            | 30 óra   | 2023. |

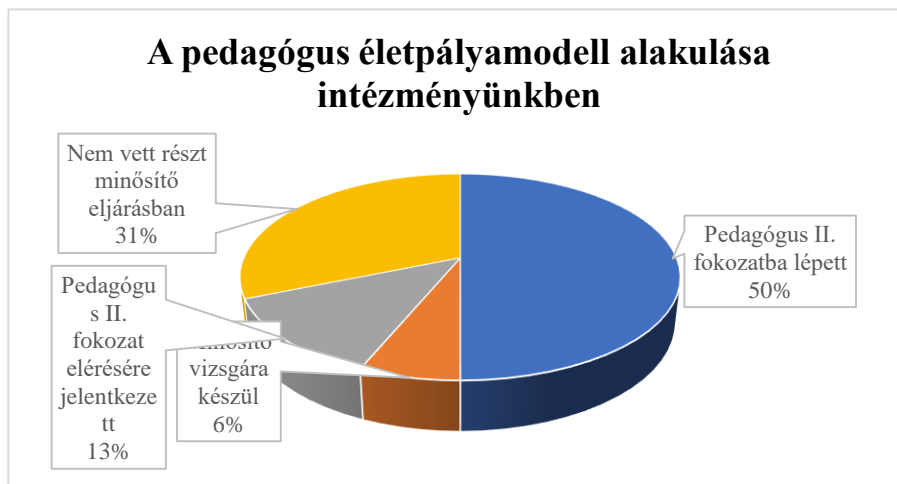
Intézményünk óvodapedagógusai rendelkeznek a komplex pedagógiai programunk megvalósításához szükséges valamennyi specifikus ismerettel, felkészültségük megfelel a pedagógiai elvárásoknak. A hét évente aktuális továbbképzési ciklusát mindenki teljesítette. Terveim között szerepel a kolléganők ösztönzése a tanfolyamok elvégzése iránt, különösen a kooperatív tanulási lehetőségek és a mérési-értékelési rendszer kidolgozása tekintetében.

Nevelőmunkánk során a családi nevelés fontosságát és a gyermekek érdekeit mindenk felett szem előtt tartó, gyermekcentrikus közösséget alkotunk.

### **A pedagógus életpálya modell alakulása intézményünkben**

- Nevelőtestületünk nyolc tagja már sikeresen teljesítette a pedagógus előmeneteli rendszer minősítő eljárásának feltételeit és elérték a pedagógus II. fokozatot.
- A minősítő vizsga pedagógus II. fokozatának megszerzésére jelenleg 1 óvodapedagógus készül.
- 2023. márciusában, a pedagógus II. fokozat elérésére 1 fő jelentkezett, 1 főt jelentkeztetett az óvodavezető-helyettes.
- Eddig még nem vett részt minősítő eljárásban a kollektíva öt óvodapedagógusa, közülük 2023. szeptemberétől 1 fő nyugdíjba vonul, 2024-től további 1 fő és a következő években folyamatos lesz az életkori fluktuáció (nyugdíjazás).

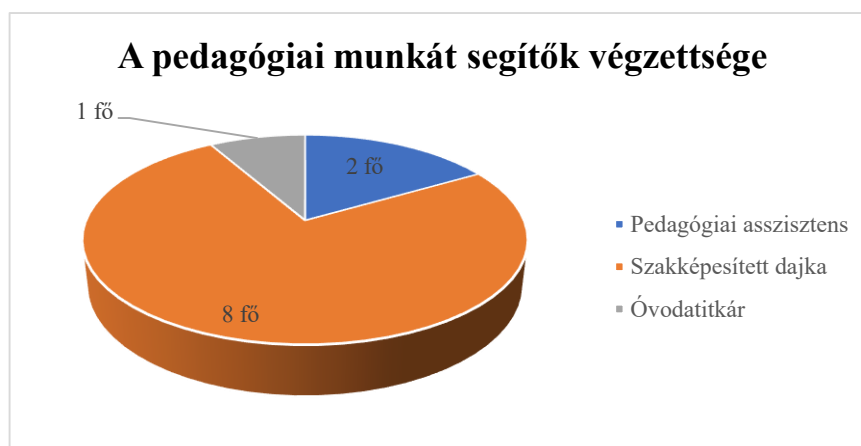
A jövőben buzdítani szeretném a kollegáinkat a szakmai tudásuk elismertetésére, a minősítési rendszer teljesítésére.



4. diagram. A pedagógus életpályamodell alakulása.

### A pedagógiai munkát közvetlenül segítő és az egyéb technikai dolgozók intézményünkben

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozók a dajkák, a pedagógiai asszisztensek és az óvodatitkár.



5. diagram. A pedagógiai munkát segítő dolgozók.

A dajkák az óvodapedagógusokkal együttműködve, pedagógiai munkájukat segítve végzik a gondozási feladatokat és a gyermekekkel, illetve környezetükkel kapcsolatos higiéniai teendőket. Magatartásukkal, kommunikációjukkal, megjelenésükkel ők is hozzájárulnak a

pozitív példaadásához. Szerető, elfogadó, kedves attitűddel fordulnak az óvodások felé, ezáltal is biztosítva a nyugodt, harmonikus gondozói környezetet.

A pedagógiai asszisztensek az óvodapedagógusok jobb kezének számítanak. Segítőkész, igényes munkájuk megkönnyíti az együttműködést. Maximálisan alkalmazkodnak az óvodapedagógusok elvárásaihoz. A 2022/2023-as nevelési évben 2 fő óvodapedagógus tevékenységét segítik a foglalkozási eszközök előkészületében és a délutáni gyermekfelügyelet ellátásában.

Az óvodatitkár precíz, megbízható munkamorállal, nagy munkabírással segíti az óvodavezető adminisztratív feladatainak megoldását.

### A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkaviszonya óvodánkban



6. diagram. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkaviszonyának csoportosítása.

5 éven belül 2 pedagógiai munkát közvetlenül segítő-dajka megy nyugdíjba. Az egyikük 1 év múlva, a másik 3 év múlva. Ezt a munkakört nem érinti olyan nagy mértékben a nyugdíjazás, mint az óvodapedagógusokat.

Fűtő-eljáró kollégánk egy szem férfiként tartja kézben a karbantartói teendőket és az intézménnyel kapcsolatos levelek, dokumentumok továbbítását az intézményfenntartó felé. Az

udvarosunk gondoskodik az óvoda zöld területének rendezettségéről és az utcafront tisztaságáról.

A két konyhai kisegítőnk a megfelelő higiéniai szabályokat betartva biztosítják a gyermekek étkeztetését, az ételallergiás gyermekek étrendjére különösen figyelve. Ők is mindig kedvesek, mosólygósak munkájuk során.

Az óvodapedagógusok, a gyógypedagógus, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak és a technikai dolgozók együttműködő csapatot alkotva biztosítják a gyermekek számára az összehangolt, harmonikus, nyugodt óvodai légkört.

### **3.2.2. Az óvoda szervezeti struktúrája**

Az óvoda önállóan működő intézmény. Az óvodavezető egyszemélyi felelősként látja el az intézmény teljes körű vezetését. A vezetői munkát az SZMSZ (Szervezeti és Működési Szabályzat) szerinti vezetői feladatmegosztásban az óvodavezető helyettes segíti.

A szervezet pozíciókba rendeződik, melyek hierarchikus rendet alkotnak a szervezeten belül. A pozíciókhoz szerepek, tevékenységi körök, ezzel együtt tekintély és felelősség is társul.

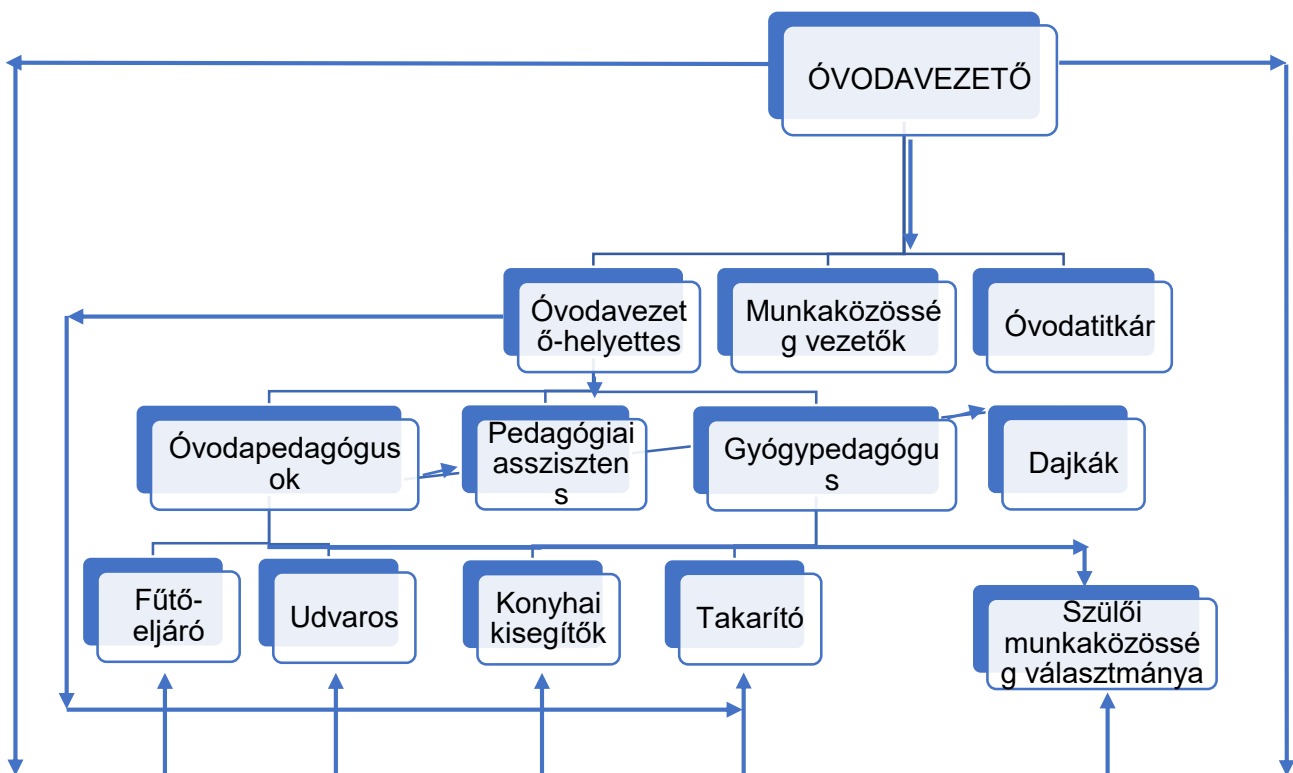
A munkamegosztás a szervezet tagolódását alapozza meg. A nagyobb feladatokat kisebb egységekre bontja és ezeket munkacsoportokhoz rendeli. A célok alapján határozzuk meg a munkacsoportok feladatait. Az intézményben a mennyiségi és a minőségi alapon történő munkamegosztás is megvalósul. Bizonyos tevékenység végzésére, a feladatvégzéshez szükséges, meghatározott szaktudással, ismeretekkel rendelkező pedagógust hatalmazza fel a vezető (külön órák, gyermekvédelem, külső- belső programok szervezése...)

Funkcionális jellegű munkamegosztás jellemző az intézményre, ahol a gyógypedagógus speciális, szakértelmet igénylő fejlesztő munkát végez, az óvodatitkár az intézménnyel

kapcsolatos adminisztratív feladatokban segíti a vezetőt, a pedagógiai asszisztensek az óvodapedagógusok munkáját támogatják, a dajka gondozási és higiéniai feladatokat lát el. A belső kapcsolatrendszer és a hatalmi viszonyok egyértelműek és könnyen áttekinthetők.

Az óvodai közösséget az alkalmazottak, a gyermekek és szülei alkotják. A szülők jogainak érvényesítése és a kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösség is működik intézményünkben, melynek képviselőit a szülők választják meg. A csoport szülői közösségének képviselőjével az óvodapedagógus, az óvodapedagógus hatáskörét meghaladó ügyekben a vezető tart kapcsolatot.

Az intézmény szervezeti felépítését az alábbi ábra szemlélteti:



1.ábra. Az óvoda szervezeti struktúrája

### 3.2.3. Tárgyi erőforrás

Az intézmény tevékenységéhez szükséges infrastruktúra fejlettsége megfelelő. Az óvoda utcafrontjának parkoló részére gyepácsot fektetett le az önkormányzat. Az elmúlt évben megtörtént a helyiségek (csoportszobák, öltözők, folyosók) nagy részének festése és a padlók

linóleummal történő burkolása is, a Debreceni Intézményműködtető jóvoltából. Ígéretet kaptunk a fennmaradt helyiségek festésének befejezésére.

Fenntartói költségvetésből laptopokat vásárolt az óvodavezető, melyet mindennapi tervező munkánk során, tevékenységeinkbe építve, digitális tartalmak megjelenítésére, lejátszására használunk. Az óvoda rendelkezik internet hozzáféréssel, ami jelentősen megkönnyíti az óvodavezető, a pedagógusok mindennapi pedagógiai és adminisztrációs munkáját.

Az intézmény energia ellátását korszerű napelem kollektorok biztosítják, szintén fenntartói költségvetésből. Az energiaválság idején nagy hasznát vettük az elektromos áram előállításában.

Alkalmazotti közösségünk a szülők segítő együttműködésével szépítette, újíttotta az óvoda környezetét az évek során. A gyermekek komfortérzetét növelő (klíma, okos TV), egészségüket szolgáló feltételek (udvar bokrosítása, fásítás) gazdagítása hozzájárult az épület külső, belső állapotának szinten tartásához. Terveim között szerepel az udvari játékok bővítése, és a növényzet öntözőrendszerének kialakítása.

Könyvtárunk szakmai- és gyermekkönyveinek beszerzésére kevés lehetőségünk van. Bővítését az alapítványunkból biztosítjuk.

Óvodánkban „Táncsics Mihály Utcai Óvodáért Alapítvány” működik 17 éve, amelyen keresztül a szülők anyagilag is támogatják intézményünket.

### Az elmúlt három évben megvalósult fejlesztések

| Nevelési év | Tevékenység   | Forrás                     | Összeg     |
|-------------|---|----------------------------|------------|
| 2020/2021.  | -Játszóterei eszközök ellenőrzése                               | Fenntartói költségvetésből | 40 831 Ft  |
|             | -Festés, padló burkolása (csoportszobák, öltözők, folyosók)     | DIM                        |            |
| 2020/2021.  | -Fejlesztő játékok  | Alapítványi                | 176 185 Ft |
|             | -Mikulás csomagok   |                            | 170 100 Ft |
|             | -Textil, függöny, dekoráció                                     |                            | 202 140 Ft |
|             | -Bútor  |                            | 31 500 Ft  |
|             | -Szakkönyvek  |                            | 77 600 Ft  |
|             | -Kertápolás   |                            | 22 000 Ft  |
|             | -Gőzgépek és desztillált víz                                    |                            | 100 140 Ft |
|             | -IKT eszközök   |                            | 44 900 Ft  |
|             | -Írószer  |                            | 303 500 Ft |
|             | -Egyéb tárgyi eszközök: szőlőprés, pavilon, tintapatron, zárok. |                            | 64 000 Ft  |
|             | Összesen: 1 192 065 Ft  |                            |            |
| 2021/2022.  | -Játszóterei eszközök ellenőrzése                               | Fenntartói költségvetésből | 37 973 Ft  |
|             | -Notebook vásárlása (4 db.)                                     |                            | 997 744 Ft |
| 2021/2022.  | -Lepedő, paplanhuzat vásárlása                                  |                            | 771 400 Ft |
|             | Összesen: 1 807 117 Ft  |                            |            |
|             | -Festés-mázolás, padlóburkolat csere                            | DIM                        |            |



|                   |  |             |   |
|-------------------|--|-------------|---|
|                   | -Fejlesztőjátékok<br>-Mikuláscsomag<br>-Textil, dekoráció<br>-Bútor<br>-Szakkönyvek<br>-Kertápolás<br>-Udvari játékok festése<br>-Kirándulás<br>-Írószer | Alapítványi | 327 000 Ft<br>184 400 Ft<br>408 000 Ft<br>110 340 Ft<br>55 800 Ft<br>19 450 Ft<br>33 000 Ft<br>128 900 Ft<br>450 000 Ft |
|                   |  |             | Összesen: 1 266 890 Ft  |
| <b>2022/2023.</b> | -Fejlesztő játékok<br>-Mikulás csomag<br>-Textil, dekoráció<br>-Bútor<br>-Könyv<br>-IKT eszközök<br>-Írószer   | Alapítványi | 286 000 Ft<br>171 000 Ft<br>290 000 Ft<br>64 000 Ft<br>2 000 Ft<br>63 000 Ft<br>233 000 Ft                              |
|                   |  |             | Összesen: 1 109 000 Ft  |

### Eredményes pályázataink, szülői felajánlások

| Nevelési év                          | Nyertes pályázatok<br>Támogatók | Vásárolt eszközök/ tevékenységek                                    |               | Az elnyert<br>támogatás összege |
|--------------------------------------|---------------------------------|---|---------------|---------------------------------|
| <b>2020/2021.</b>                    | Bozsik program                  | Sporteszközök   |               | 50.000. Ft                      |
|                                      | Szülői felajánlás               |   | Csoportok     |                                 |
|                                      |                                 | -Okos TV<br>-Laptop   | Katica        |                                 |
|                                      |                                 | -Szekrényajtók cseréje<br>-Árnyékoló sátor pavilon                  | Pillangó      |                                 |
|                                      |                                 | -Okos TV<br>-Plüss játékok<br>-Dekorációs díszek<br>-Mesekönyvek    | Süni<br>Csiga |                                 |
| <b>2021/2022.</b>                    | Bozsik program                  | Sporteszközök   |               | 50.000. Ft                      |
|                                      | Úszó Nemzet Pilot program       |   |               |                                 |
|                                      | Szülői felajánlás               | -Klíma  | Katica        |                                 |
|                                      |                                 | -Okos TV<br>-Filagória<br>-Fák ültetése<br>-Árnyékoló sátor pavilon | Pillangó      |                                 |
|                                      |                                 | -Porszívó   | Micimackó     |                                 |
|                                      |                                 | -Klíma  | Süni          |                                 |
| -Dekorációs díszek<br>-Plüss játékok |                                 | Csiga   |               |                                 |

|                   |                     |  |          |            |
|-------------------|---------------------|--|----------|------------|
|                   |                     | -Fénymásoló papír<br>-Klíma  |          |            |
|                   |                     | -Asztalok festése<br>-Udvari játékok festése<br>-Könyvek<br>-Fénymásoló papír<br>-Homokozó játék<br>-Krepp papír | Ficánka  |            |
| <b>2022/2023.</b> | Bozsik program      | Sporteszközök  |          | 50.000. Ft |
|                   | Úszó Nemzet program | Úszó felszerelés   |          |            |
|                   |                     | -Falfestés<br>-Dekorációs kandalló   | Katica   |            |
|                   |                     | -Törölközők<br>-Lepedők  | Pillangó |            |
|                   |                     | -Szőnyeg<br>-Klíma   | Süni     |            |
|                   |                     | -Asztalok festése  | Ficánka  |            |

### 3.2.4. Kapcsolatrendszerünk

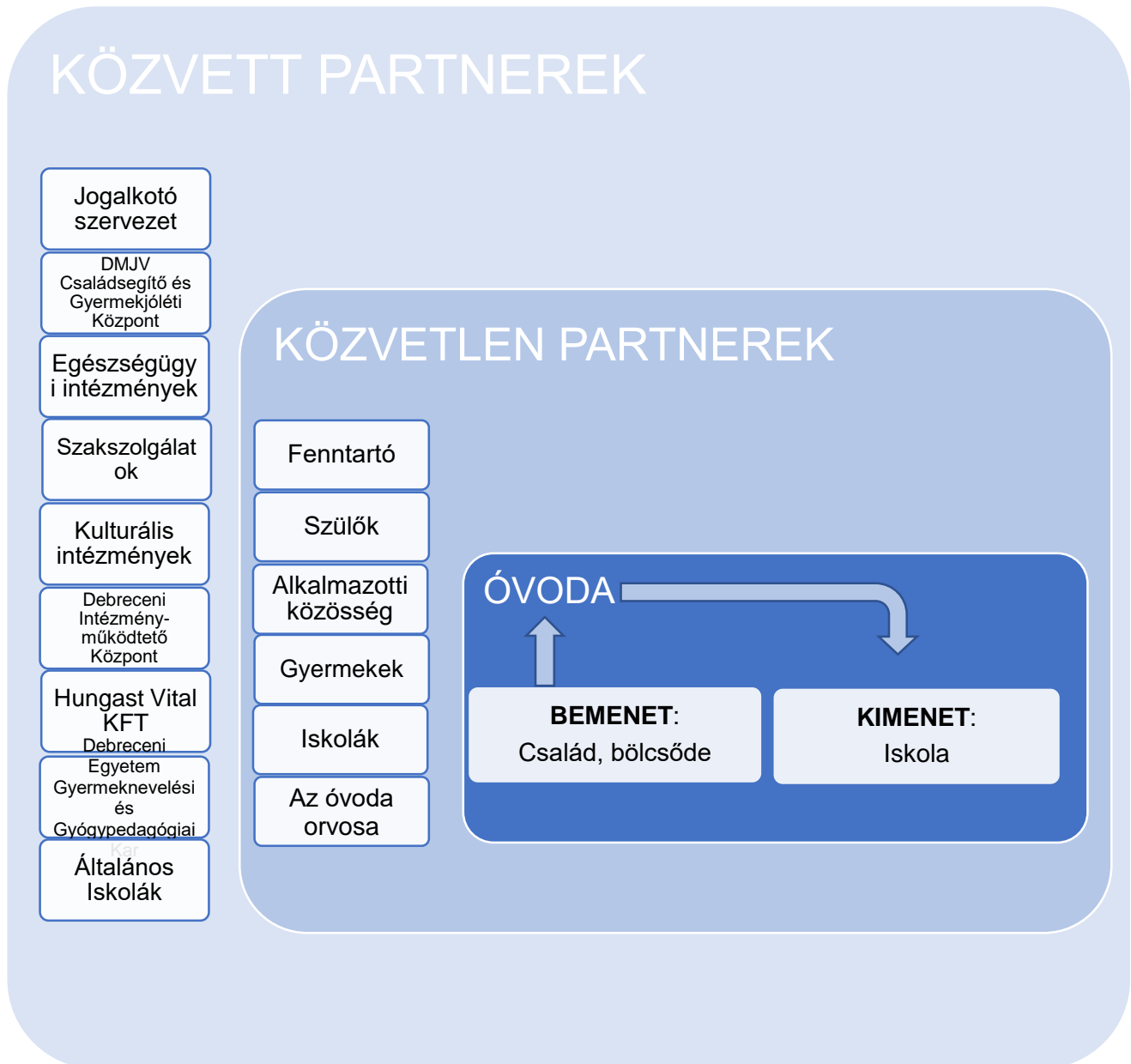
#### A társadalmi környezet, partnerkapcsolat

Az intézmény külső és belső kapcsolatrendszerének alakulásában, fejlesztésében fontos szerepe van az intézményvezetőnek. Irányítja, ellenőrzi és koordinálja az óvodában zajló oktató-nevelő munkát, vezeti a nevelőtestületet, irányítja a szakmai munkaközösség, alkalmazotti közösség csoportjait. Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart fenn közvetve és közvetlenül más intézményekkel, jogi személyekkel a gyermekek harmonikus fejlődése, egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása érdekében.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek,
- előadások, konzultációk, konferenciák,
- továbbképzések, gyakorlatok, módszertani bemutatók, hospitálások,
- intézményi rendezvények látogatása,
- hivatalos ügyintézés levélben, telefonon, e-mailben.

A belső kapcsolatrendszert az intézmény 3.2.2. fejezetben bemutatott közösségei alkotják. Az óvoda szervezeti struktúrája (1.ábra) fontos információkat hordoz a belső kapcsolatrendszerrel kapcsolatban.



2.ábra. Az intézmény kapcsolatrendszere.

### Kapcsolat a gyermekekkel

Intézményünkben a gyermekcsoportok heterogén életkorúak, családi összetételűek. Együtt nevelődnek, fejlődnek 2,5-3 éves kortól 6-7 éves korig a gyermekek. Odafigyelünk rájuk, segítjük őket mi, felnőttek és ezt teszik a nagyobb gyermekek is a kisebbekkel.

### **Kapcsolat a családdal**

A sikeres pedagógiai munka nélkülözhetetlen feltétele a családdal kialakított jó viszony és együttműködés. Intézményünk a szülőkkel szoros, bizalmas kapcsolatot alakított ki. Elégedettek a munkánkkal, biztonságban tudják gyermeküket nálunk, maximális támogatásukat, segítségüket élvezzük a mindennapok során. Mi arra törekszünk, hogy a gyermekek szívesen járjanak óvodába, jól érezzék magukat és a családok elégedettek legyenek a munkánkkal. A szülők visszajelzéseit, igényeit meghallgatjuk és ahhoz alkalmazkodva hajtjuk végre a változtatásokat és építjük be a tevékenységeinkbe.

A családokkal való együttműködés formái:

- nyílt napok,
- közös rendezvények (szüreti mulatság),
- közös ünnepi készülődés (advent, húsvét),
- óvodai ünnepeken való részvétel (karácsony, Anyák napja, ballagás),
- Tavaszköszöntő gála szervezése,
- kirándulások a gyermekcsoportokkal,
- szülői értekezletek,
- fogadóórák.

Tervezem a szülők érzékenyítését az inkluzív nevelés bevezetésével. Fontosnak tartom, hogy megismerjék a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek értékeit, a viselkedésük jellemzőit, kezelésének módját. A családok pozitív, elfogadó attitűdjének alakítását óvodai rendezvények által valósítanám meg, ahol:

-SNI-s gyermekek mutathatnák meg képességeiket pl: műsor keretében,

-szakemberek (pszichológus, gyógypedagógus) tartanának előadást a különleges bánásmódot igénylő gyermekekről és az inkluzív nevelés jelentőségéről.

### **Kapcsolat a fenntartóval**

Az intézmény optimális működtetésének érdekében fontos óvodavezetői feladat a fenntartóval való pozitív kapcsolattartás, az elvárásoknak való megfelelés. A vezetőnek tájékoztatnia kell a fenntartót az óvoda működésével kapcsolatos kérdésekről, a nevelőtestület tevékenységéről, a pedagógiai munkáról vezetői értekezletek, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló formájában. A fenntartó biztosítja az alapellátáshoz szükséges fedezetet, tiszteletben tartja az intézmény szakmai önállóságát.

### **Az óvoda – iskola kapcsolata**

Intézményünk szoros kapcsolatot ápol azokkal az általános iskolákkal, ahová az óvodáskor végén, nagycsoportosaink nagy része jelentkezik.

Ezek az alábbiak:

- Debreceni Hatvani István Általános Iskola
- Debreceni Hunyadi János Általános Iskola
- Fazekas Mihály Általános Iskola
- Bárczi Gusztáv Általános Iskola és Diákotthon

A körzetes általános iskolákkal való szoros kapcsolattartásra, az óvodát elhagyó gyermekek iskolai beilleszkedésének megkönnyítése érdekében van szükség. Több olyan rendezvény, verseny kerül megrendezésre, ami segíti az óvoda–iskola közötti átmenetet. Ez a kapcsolattartás, az óvodavezető által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus feladata. Az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik a gyermekek iskolai beilleszkedését. Minden októberben, a körzetes általános iskolák vezetőjének meghívására meglátogatjuk az elsőseinket.

### **Kapcsolat a Pedagógiai Szakmai Szolgáltatókkal**

Óvodánk szoros kapcsolatot ápol azokkal az intézményekkel, amelyek a gyermekek életében, képességeik fejlesztésében szerepet játszanak. Ezek a külső, szakmai együttműködést segítő intézmények a következők:

- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság
- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

- Pedagógiai Szakszolgálat Logopédiai Központja
- Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ (POK)
- A Debreceni Intézményműködtető Központ
- DMJV Család- és Gyermekvédelmi Központ
- Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar

Intézményünk együttműködik a Pedagógiai Szakszolgálatokkal a gyermekek fejlesztésére és az iskolakezdésre vonatkozó elbírálásában. Amennyiben a beiskolázás eldöntéséhez vizsgálatra van szükség, a Hajú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményénél kérjük azt.

### **Kapcsolat a DMJV Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal**

A vezető és a gyermekvédelmi felelős, a Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal, Gyámügyi hivatallal is kapcsolatot tart, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása érdekében. A gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusok és az óvodavezető segítségével végzi munkáját.

A veszélyeztetett, halmozottan hátrányos gyermekek egészséges fejlődése érdekében, a krízisproblémák kezelésének segítésére jelzőrendszer működik a Családsegítő Központ és az intézmény között. Hetente egyszer szociális segítő munkatárs látogat el óvodánkba és konzultál az óvodapedagógusokkal, akik jelzik, ha problémát észlelnek valamelyik gyermek esetében.

### **Kapcsolat az egészségügyi intézményekkel**

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátást a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalmazza. Az óvoda védőnője és a gyermekfogászat orvosa rendszeresen látogatja intézményünket az egészségmegőrzés érdekében.

Egészségügyi Intézmények:

- ÁNTSZ
- VEST Egészségügyi Szolgáltató Kht. (Fogászati ellátás)
- Gyermekrehabilitációs Központ

- Foglalkozás-egészségügy

### **Kapcsolat a közművelődési intézményekkel**

A gyermekprogramokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal való rendszeres kapcsolattartás az óvodavezető által megbízott óvodapedagógusok feladata. Ennek az egyik képviselője én vagyok. A felkínált programokon részt veszünk, azokról tájékoztatjuk a szülőket. Rendszeresen szervezünk programokat a Vojtina bábszínház előadásaira, játszóházi foglalkozásaira. Szívesen látogatjuk a Nagyerdei Kultúrpark állat és növényparkját és a Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár programjait, kiállításait.

A rendezvényeken való részvétel a gyermekek napirendjét, pihenését nem zavarja.

Kulturális intézmények:

- Vojtina bábszínház
- Csokonai Színház
- Déri Múzeum
- Tímárház
- Debreceni Művelődési Központ
- Nagyerdei Kultúrpark Közhasznú Nonprofit Kft.
- Botanikus kert
- Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár
- Agóra Tudományos Élményközpont

Terveim között szerepel állatasszisztált terápiás foglalkozás bevezetése az óvodánkban. Ha lehetőséget kapok vezetői feladatok ellátására, felveszem a kapcsolatot kutyákkal dolgozó képzett állatasszisztált szakemberrel és vele együttműködve biztosítom majd a fejlesztő terápiához szükséges feltételeket.

### **3. PEDAGÓGIAI SZAKMAI TEVÉKENYSÉG**

Büszkeséggel tölti el kollektívánkat, hogy 2002-ben, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a „Debrecen Város Közoktatásáért” díjat adományozta a Táncsics Mihály Utcai Óvoda Nevelőtestületének, ezzel elismerve nevelő-oktató munkánkat. Bekeretezve tettük ki az oklevelet a folyosónk falára.

#### **4.1. Pedagógiai koncepció**

##### **Az intézményben folyó szakmai munka tartalma**

Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célunk az, hogy a gyermekek örömmel, önfeledten, szabadon játszva tevékenykedjenek, fedezzék fel a körülöttük lévő világot, hiszen ezáltal fejlődik személyiségük, fejlődnek képességeik. Óvodai nevelésünk célja, a nagycsoportos gyermekek sikeres iskolára való felkészítése.

Az életkori és egyéni adottságokat figyelembe véve, nagy hangsúlyt helyezünk a képességek, részképességek fejlesztésére, az egyéni képességekhez, igényekhez igazodó differenciált nevelésre, a tehetségigéreték felismerésére, támogatására és az esélyegyenlőség megvalósítására. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumunkban, az óvodába lépés pillanatától az iskolába indulásig figyeljük meg és dokumentáljuk a különböző képességkörök fejlődését. A képességek mutatóértékei alapján készítjük el az egyénre szabott fejlesztési terveket, melyet a fejlesztési naplóban rögzítünk.

Feladatunk a játékoság eszközt prioritásként kezelve megszervezni a gyermekek mindennapi óvodai életét.

Intézményünk nyolc csoportja beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelését, fejlesztését, sikeres iskolakezdését



valósítja meg. Feladatunk, hogy óvodánk az inkluzív értékek alapján befogadóvá váljék, képes legyen arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek számára egészséges, biztonságos nevelési-oktatási környezetet biztosítva, optimális feltételeket és inkluzív értékeket közvetítve, sikeres gyakorlatot hozzon létre. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok, segítő szakemberek (gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens) karöltve, egymás munkáját kiegészítve, a gyermekek fejlesztésében az egyéni képességekhez és érdeklődésekhez igazodva vegyenek részt a fejlesztő munkában.

Az óvadás gyermekek egyik alapvető szükséglete, a biztonságérzet és a szeretet iránti igény. Ezek kielégítése érdekében kiegyensúlyozott, nyugodt, türelmes, légkört teremtünk a gyermekek számára, ahol bizalommal fordulhatnak kéréseikkel, problémájukkal az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajkák felé. Megértő, empatikus attitűddel, feltétel nélküli elfogadással, szeretettel és sok-sok biztatással neveljük őket. A hibázás lehetőségét a tanulási folyamat természetes velejárójának tekintjük, lehetőséget biztosítunk azok kijavítására. Kerüljük, hogy a sikertelenséghez kudarcélmény társuljon.

A csoportszoba kialakításánál figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait, mozgásigényük kielégítését.

A tanulási folyamat lényeges részének tekintjük a több érzékszervet bevonó, változatos tapasztalatszerzést, az óvodán kívül szerzett ismeretek beépítését a pedagógiai folyamatokba. A tevékenységközpontú, élményalapú nevelés lehetőséget kínál az ismétlésre, gyakorlásra, próbálgatásra, ezáltal sikerélményekhez jut a gyermek.

Pedagógiai munkánk során az önállóság, döntési képesség, kreativitás fejlesztését helyezük előtérbe, ezzel alapozva meg az élethosszig tartó tanulás kompetenciáit.

A nemzeti értékek közvetítése a gyermekek felé nagyon fontos számunkra. A magyar népi kultúra megismertetése, a hazaszeretet megalapozása, mások tisztelete, megbecsülése, elfogadása, a szeretet belsővé válása alapvető morális normaként jelenik meg az erkölcsi, érzelmi, közösségi nevelésünkben. Célunk, hogy a gyermekek nemzetünk elkötelezett, értékes tagjaivá váljanak majd.

Feladatunk, a mindennapi élethez szükséges alapvető viselkedésminták, udvariassági szokások megismertetése, belsővé válása, szokássá alakítása. A nagyobbak segítsék társaikat, vegyék észre ez iránti igényüket.

Pedagógiai tevékenységünk kiemelkedő területe a környezetvédelmi nevelés. Célunk a gyermekek környezettudatos és környezetvédő magatartásának megalapozása. Kiemelt

alapelvünk a gyermekeket körülvevő közvetlen és globális természeti környezet megismerése, és a természet szeretetére nevelés. Tudatosítjuk az óvodásokban az újrahasznosítás fontosságát és az energiatakarékos magatartást. Fontosnak tartjuk az egészségtudatos életszemlélet megalapozását, az egészséges táplálkozás alapjainak, a rendszeres zöldség- és gyümölcsfogyasztás illetve a mozgás kultúrájának kialakítását.

A tervező-fejlesztő munkánkat a gyerekek fejlődésének nyomon követésére szolgáló dokumentumok alapján végezzük. Az értékelési módszereink a gyermekek megfigyelésén, személyiségük, képességeik mérésén alapulnak. A fejlődést háromféleképpen követjük és rögzítjük.

- 1. Megfigyelési szempontsor alapján. } Porkolábné Dr. Balogh Katalin nyomán
- 2. Fejlettségmérő lapok alkalmazásával. }
- 3. Iskolaérettségi vizsgálat alkalmával. → Dr. Kelemen Lajos nyomán

1. A gyermekek fejlődését a napi tevékenységek során figyelemmel kísérjük. Ehhez egy 15 pontból álló megfigyelési szempontsor áll a rendelkezésünkre. A megfigyelési szempontsor segítségével könnyen kiszűrhetők a részfunkciózavaros gyermekek, és a szükséges támogató nevelés korán elkezdhető esetükben. A megfigyelési szempontsort havonta átnézzük és a csoportnaplóban rögzítjük az eltelt időszakra leginkább jellemző, az adott életkori sajátosságoktól eltérő viselkedésformát. A képességterületek vizsgálatának eredményeképpen a félévek végén, fejlesztési tervet készítünk, ahol az észlelt lemaradásokat, hiányosságokat egyéni játékos fejlesztésekkel, tevékenységekkel erősítjük. Nagyobb lemaradás esetében igénybe vesszük a pedagógiai munkát segítő szakembereket, a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét (logopédus, gyógypedagógus).

2. A fejlettségmérő lapok, képesség körönként ragadják meg a gyermeki fejlődés folyamatát és a saját magukhoz mért konkrét fejlődést követik nyomon az óvodába lépéstől az óvodáskor végéig.

Fő területei:

- mozgásfejlettség,
- testséma,
- a téri tájékozódás és térbeli mozgás fejlettsége,
- az értelmi fejlettség,
- finommotoros,

- nyelvi kifejezőképesség,
- a gyermek szociális fejlettsége,
- szociális érettsége.

Évente kétszer, novemberben és márciusban végezzük a megfigyeléseket.

3. Nevelőtestületünk egy komplex, minden területet érintő iskolaérettségi vizsgálatot állított össze Dr. Kelemen Lajos (pszichológus) ajánlása nyomán. Ennek segítségével mérjük az iskolaköteles korú gyermekek érettségét, fejlettségét.

A mérést már ősszel elkezdjük, így még lehetőség nyílik arra, ha bármely területen elmaradást tapasztalunk, azt javítani, erősíteni tudjuk egyéni fejlesztés keretében.

Az iskolaérettségi vizsgálat megfigyelési területei: -Vizuális észlelés, fegyelem,

- Auditív észlelés,
- Időérzékelés,
- Emlékezet,
- Képzelet,
- Térészlelés,
- Számosság,
- Ábrázoló-kifejezőképesség,
- Gondolkodási műveletek.

A nevelési tervet félévente készítjük és értékeljük, mely a gondozási feladatokat, a közösségi élet szokásait, a játék-munka kapcsolatát, az anyanyelvi, az értelmi fejlesztést, a játék személyiségfejlesztő hatásának érvényesítését, az egészséges életmódra nevelés és a tevékenységekben megvalósuló tanulás lehetőségeit tartalmazza. Az éves tervek alapját a természeti-társadalmi témakörök, valamint az egyes területek anyaggyűjteményei képezik.

A mozgás, mint az óvodás gyermek alapvető szükséglete, a képességek fejlesztésének leghatékonyabb eszköze, mindennap jelen van a pedagógiai tevékenységünkben. Az örömteli, mozgásigény kielégítése a heti tervezett foglalkozások, a mindennapos mozgás során és a Bozsik-program keretein belül valósul meg.

A vers, mese, az ének, zene, énekes játék, gyermektánc élménye, a mindennapos fejlesztő tevékenységek része.

Az óvodapedagógusok szakmailag jól felkészültek, innovatívak, munkájukra igényesek. Folyamatosan bővítik tudásukat. Munkamoráljukra jellemző a lelkiismeretes, tudatos tevékenység, a hiteles, következetes nevelés. A gyermekek tisztelete, a sokoldalú, optimista

attitűd, mind-mind a személyiségfejlesztés alapjai. A pedagógusok értékét bizonyítja, hogy a gyermekeink kiválóan megállják a helyüket az iskolában.

Az intézmény dolgozói elkötelezettek a munkájuk iránt, szívügyünknek tekintik az óvoda sorsát. Céljainkkal mindenki azonosul, a gyermekek mindenek felett álló érdekére figyelve, szeretettel nevelünk. A nyugdíjazási hullám nálunk is megkezdődött és az elkövetkezendő években tovább folytatódik, fokozódik.

### **A szakmai munkaközösségek működése**

Évente más munkaközösségek működnek, melynek témáját a nevelőtestületünk dönti el. Tartalmuk kapcsolódik céljainkhoz, feladataink megvalósításához. Munkájuk segíti a nevelőmunka színesebbé, színvonalasabbá válását.

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik:

#### **1. A gyermekek lelki jóllétének megalapozása a Boldogságóra élménypedagógiai módszertanának segítségével.**

A munkaközösség célja:

Olyan optimista, magabiztos és kitartó óvodások nevelése, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokot, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

#### **2. Egészséges életmódra nevelés a játékon keresztül.**

A munkaközösség célja:

Az egészséges életmód erősítése minél szélesebb spektrumú, innovatív módszerek, eszközök alkalmazásával, szem előtt tartva az inklúzió és az integráció folyamatának segítségét. Az egyéni bánásmód játékos formában, annak módszereinek megbeszélése, kivitelezésének lehetőségei.

## **5. Az óvoda irányítása**

### **5.1. A vezetés struktúrája**

A vezető feladata az óvoda közösségével való hatékony együttműködés.

Az alkalmazottak közösség tagjai, az intézményben a közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók csoportja. Jogaikat és kötelességeiket, juttatásaikat és intézményen belüli érdekképviselési lehetőségeit a magasabb jogszabályok (Mt., Kjt. és az ezekhez kapcsolódó jogszabályok) rögzítik. Az alkalmazottak egy része oktató-nevelő munkát végző pedagógus (óvodapedagógus és gyógypedagógus), az oktató-nevelő munkát közvetlenül vagy közvetetten segítő más közalkalmazott. Az intézmény engedélyezett létszámát Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.

Az óvodánkban dolgozó pedagógusok alkotják intézményünk nevelőtestületét. A szakmai munkaközösség működési rendjének és munkaprogramjának meghatározása során, figyelembe veszi az intézmény Pedagógiai Programját, Éves munkatervét, Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az intézmény szervezeti felépítését és vezetését a feladatkörök és hatáskörök alapján a Szervezeti és Működési Szabályzata foglalja magában, mely rögzíti a működés belső rendjét, meghatározza az intézmény külső kapcsolatait, valamint szabályozza az intézmény helyi Pedagógiai Programjában rögzített cél- és feladatrendszerét.

### **5.2. Vezetői szakmai ellenőrzés**

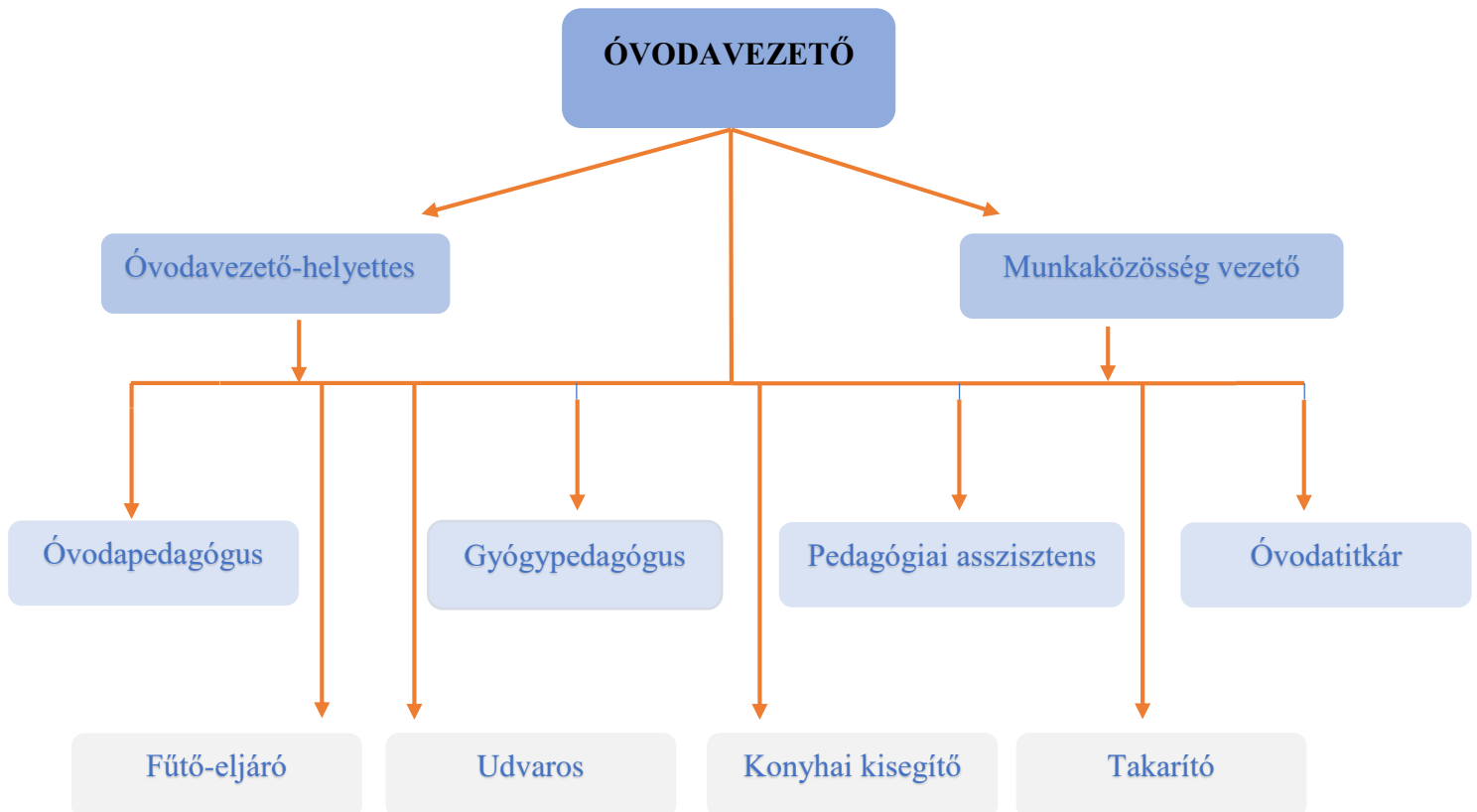
A nevelési év ellenőrzési tervének rendjét az éves munkaterv tartalmazza. Az óvodavezető az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint az éves ellenőrzési tervet megvalósította. Az alkalmazottak munkaköri leírása szintén tartalmazza azokat az elvárásokat, amelyek az ellenőrzés-értékelés alapját képezik.

Belső ellenőrzést végezhet: -az óvodavezető,

- az óvodavezető-helyettes,
- a munkaközösség vezetők.

Az ellenőrzés kiterjed: -a pedagógiai tevékenység ellenőrzésére,  
-a dokumentációk ellenőrzésére,  
-a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (pedagógiai asszisztensek, dajkák),  
-az egyéb technikai dolgozók (konyhai kisegítők, takarító, fűtő-eljáró, udvaros) ellenőrzésére.

Az ellenőrzések tervszerűen, előre megbeszélte szempontok alapján történnek. A problémák feltárása és a mindennapi felkészültség érdekében spontán ellenőrzéseket is beiktat a vezető. Az ellenőrzött tevékenységet egyéni vagy csoportos értékelés követi. A nevelőtestület előtt az általános tapasztalatok is megfogalmazásra kerülnek. A pozitív példák kiemelése után, a hiányosságok feltárása következik.



3.ábra. Vezetői szakmai ellenőrzés

### **5.3. Belső ellenőrzés- értékelés, önértékelés**

A pedagógus életpálya modell bevezetésével megalakult nevelőtestületünk Belső Önértékelési Csoportja, mely a dokumentumok ellenőrzése mellett a gyakorlati ellenőrzést is megvalósította. Az ellenőrzés kiterjed a munkakörhöz tartozó feladatok elvégzésének minőségére, módjára.

Az ellenőrzés célja:

- a szakmai munka színvonalának emelése,
- a dokumentumok vizsgálata, folyamatos javítása,
- a pedagógiai, fejlesztő munka eredményeinek dokumentálása,
- a törvényes működtetés feltételeinek megteremtése.

Az ellenőrzés területei:

- a dokumentumok pontos vezetésének ellenőrzése,
- a differenciált személyiségfejlesztés megvalósításának, dokumentálásának ellenőrzése,
- a pedagógiai feladatok megvalósulásának ellenőrzése,
- a jogszerű és törvényes működéssel kapcsolatos ellenőrzés.

Az ellenőrzés a hiányosságok feltárásához, azok megszüntetéséhez nyújt segítséget. Az értékelés az erősségek kiemeléséből indul ki.

## 6. A vezetői program

„A vezető dolga, hogy jövőképet adjon  
és tettekre tudja sarkallni a vele együttműködőket.”

*(Kemény Dénes)*

A vezetői programot a helyzetelemzésre alapozva készítettem el, az intézmény működésének hatékonyabbá tétele és további szakmai sikerek elérése érdekében. A célok, feladatok megfogalmazása során figyelembe vettem az intézmény külső, belső elvárásrendszerét, az intézményi és a vezető tanfelügyeleti ellenőrzésének eredményeit, javaslatait.

Pályázatom elkészítését segítette, hogy ismerem az intézmény:

- adottságait, szociokulturális környezetét, erőforrásait,
- múltját, hagyományait, értékeit,
- az alkalmazotti közösség erősségeit, érdekviszonyait,
- a szülők igényeit, elvárásait, illetve
- a közoktatási vezetői és pedagógus szakirányú tanulmányaim során szerzett tudás.

### Vezetői koncepcióm és céljaim

- Elsődleges célom az óvodánk saját, önálló arculatának kialakítása az inkluzív nevelés bevezetésével.

- Az intézmény menedzselését a fenntartó, a partnerek és a munkatársak elvárásaihoz alkalmazkodó megfeleléssel kívánom megvalósítani. Minden tőlem telhetőt megteszek óvodánk népszerűsítése, az eredményeinknek a szülőkkel, partnerekkel történő megismertetése érdekében.

- A Pedagógiai Programunk céljainak, feladatainak magasszintű megvalósítására törekszem.

- Az eddig elért eredményeink, értékeink megőrzése, újabb értékek teremtésére sarkall. Hagyományaink ápolása, bővítése lényeges tevékenység lesz a jövőben is.



- Új partneri kapcsolat kialakítását szorgalmaznám hasonló, inkluzív nevelést folytató intézményekkel. Így megvalósulhat tudásunk bővítése, a jó gyakorlat tapasztalatainak megosztása.
- A gyermekek fejlődési ütemét nyomon követő dokumentumok átvizsgálása szükséges, hiszen célunk az iskolaikezdéshez, a sikeres tanuláshoz szükséges alapkompenciák megalapozása.
- A Belső Önértékelési Csoport (BECS) működtetése, az értékelési fázisok ütemezése a jövőben is megvalósítandó feladat.
- Szükség van a külső értékelési rendszer, a pedagógiai-szakmai tanfelügyelet előkészítésére, a pedagógusok felkészítésére.
- Célom, a pedagógus előmeneteli rendszer magasabb fokozatának megszerzése valamennyi óvodapedagógus számára, valamint a minősítő eljárások lebonyolítása.
- Alapvető dolog, az inkluzív nevelés feladatainak megvalósításával a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.
- Gyermekvédelmi munka irányítása, segítése szintén feladatom lesz.
- Nagyon fontos célkitűzésem, a szervezeti kultúránk fejlesztése. Ezt a szervezeti klíma javításával, a csapatkohézió erősítésével szeretném elérni.

### **A célok megvalósításához szükséges feladatok**

Előre tervezett feladatok megfogalmazásával és a dolgozók motiválásával kívánom megvalósítani a célokat.

Fontos vezetői feladatnak tartom az alkalmazottak munkájának ellenőrzését, értékelését, a pozitív visszacsatolást. Lehetőséget kell teremteni az együttműködésre, a kooperatív munkavégzésre. Az egymásra való odafigyeléssel, elismeréssel, dicsérrel szeretném éreztetni a dolgozókkal, hogy helyük van a közösségben, mindenki egyformán fontos és szükség van az értékes munkájukra.

## **6.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Pedagógiai Programunk tartalmazza a nevelési alapelveinket, céljainak, feladatainkat. Az esélyegyenlőség megteremtése és a gyermekek teljes személyiségének fejlesztése, az őket megillető jogok tiszteletben tartása mellett, célunk még olyan kompetenciák kialakítása, melyek egy pozitív értékrend, a boldog, sikeres élethez szükséges jellemvonások megalapozódását segítik elő.

A gyermekek harmonikus fejlődéséhez, a differenciált képességfejlesztés megvalósításához szükséges tanulást támogató környezetet, a nevelőtestületünk lelkiismeretes pedagógiai munkájára szeretném építeni. Mindezek sikeréhez tudatosan tervezem majd a szükséges tárgyi és humán erőforrásokat (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus, pedagógiai asszisztens).

### **6.1.1. Hosszútávú célok, feladatok**

Az intézményi dokumentumokban tervezett céloknak egységet kell alkotniuk a törvényi előírásokkal, a nevelési programmal és a megvalósítással. Ennek érdekében folyamatos koherencia vizsgálatra, esetleg módosításokra van szükség. A célkitűzések megfogalmazása során figyelembe kell venni az intézmény sajátosságait. Pedagógiai tevékenységünkben fontosnak tartjuk az alap-kompetencia képességek fejlesztését, melyeket terveim szerint, a jövőben is kiemelten fogunk kezelni.

Ezek a következők:

- az anyanyelvi kulcskompetenciák: a beszédértő kapcsolatteremtés, kommunikációs képesség alakítása,
- a szociális kulcskompetenciák: az erkölcsi nevelés, erkölcsi értékek megteremtése, az érzelmi, akarati tulajdonságok fejlesztése,
- a kulturális kifejezőképesség kulcskompetenciák: a hazaszeretet, és a hagyományápolás képességeinek erősítése,
- az egészségtudatos, jövőorientált életvezetés kulcskompetenciája: környezettudatos szemlélet és egészségtudatos életmód kialakítása,
- a matematikai-és természettudományos kompetenciák.

A gyermekek fejlődését az óvodába érkezés pillanatától kezdve az iskolába kerülésig folyamatosan nyomon követjük, dokumentáljuk. A fejlődés eredményeiről, minden nevelési évben kétszer tájékoztatjuk a szülőket. Tervezem a fejlettségmérő lapok vizsgálatát, a képességterületek mérhetővé tételével, egy számszerűsíthető mérési-értékelési eszköz kidolgozását.

A tehetségfejlesztés és a felzárkóztatás területét hangsúlyosabban kívánom kezelni a jövőben. Ezzel kapcsolatban feladataim:

- A tehetség ígéreték felismerése után, a tehetségük kibontakoztatásának tudatos segítése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében, az egyéni bánásmód és a differenciált képességfejlesztés fokozott alkalmazása és ehhez a fejlesztő szakemberek (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) további segítő munkájának biztosítása.

Fontos célkitűzésem a jövőre nézve, az SNI, a BTMN, valamint a HH és a HHH gyermekek, differenciált, inkluzív nevelésének bevezetése, az együttnevelés gyakorlatának kialakítása intézményünkben. Ennek érdekében állatasszisztált terápiás foglalkozás bevezetését tervezem. Az SNI-s gyermekek fejlődésére pozitív hatással vannak az állatokkal közösen végzett tevékenységek. A kutyák jól alkalmazhatóak magatartászavaros, figyelemkoncentrációs zavarral járó, mentális betegségek gyógyításában. Az idegrendszerre gyakorolt hatása rövid időn belül érzékelhetővé válik.

A partnerek elvárásainak beépítése a cél- és feladatrendszerbe, a jó partneri kapcsolat fenntartása a jövőben is fontos feladat lesz.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott belső értékelési rendszer működtetését folytatni szeretném. A külső ellenőrzést és a belső önértékelést is fenn kell tartani a jövőben.

Az óvodapedagógusokat szakmai tudásuk megújítására, gazdagítására ösztönözném, a bennünket körülvevő folyamatos változásokhoz való könnyebb alkalmazkodás miatt. Az intézmény céljaihoz, nevelési-oktatási feladataihoz igazodva, a kolleganők fejlődés iránti igényüket is figyelembe véve állítanám össze a beiskolázási tervet. Az intézményen belüli tudásmegosztást a jó gyakorlat bemutatásával, szakmai konzultációkkal segíteném.

### 6.1.1.Hosszútávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei

| Cél   | Feladat  | Eszköz, módszer  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> A hatékony nevelést támogató környezet megteremtése.</li><li>• <b>2.</b> A személyi feltételek biztosítása.</li><li>• <b>3.</b> A kialakított hagyományaink, kapcsolataink ápolása.</li><li>• <b>4.</b> A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok átvizsgálása. Számszerűsíthető mérési eszköz kidolgozása.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> A szükséges humán és tárgyi erőforrás biztosítása, harmonikus munkahelyi klíma kialakítása.</li><li>• <b>2.</b> Az alkalmazotti közösség további bővítése, új dolgozók alkalmazása, az óvodában folyó munka megismertetése velük. A pályakezdő óvodapedagógusok segítése. A megfelelő új pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkatársak megtalálása.</li><li>• <b>3.</b> Az intézményünk ismertségének, keresettségének növelése, a partneri igényeknek való megfelelés.</li><li>• <b>4.</b> Fejlettségmérő lapok felülvizsgálata. A mérés gyakorlatának fejlesztése.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Költségvetésből tervezve. Egymás iránti figyelem, tolerancia, elismerés.</li><li>• <b>2.</b> Közösségépítő programok szervezése.</li><li>• <b>3.</b> Az óvoda menedzselése, hagyományok ápolása.</li><li>• <b>4.</b> Fejlettségmérő lapok.</li></ul> |

| Cél   | Feladat  | Eszköz, módszer   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>5.</b> Az iskolai tanuláshoz szükséges alap-kompetenciák kialakítása.</li><li>• <b>6.</b> Az inkluzív nevelés gyakorlatával, a együttnevelés sikeres megvalósítása, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének speciális támogatása.</li><li>• <b>7.</b> Állatasszisztált terápiás foglalkozás bevezetése.</li><li>• <b>8.</b> Az intézmény tervezési dokumentumainak célkitűzései mutassanak koherens egységet a megvalósítás dokumentumaival.</li><li>• <b>9.</b> A partneri igényeknek való megfelelés.</li><li>• <b>10.</b> A dolgozók mentálhigiéniájára fordított fokozott figyelem.</li><li>• <b>11.</b> Tárgyi feltételek biztosítása.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>5.</b> Az óvodapedagógusok pedagógiai, módszertani kultúrájának fejlesztése.</li><li>• <b>6.</b> Szülők, gyermekek, dolgozók érzékenyítése. Az egyéni bánásmód, a differenciált képességfejlesztés fokozott alkalmazása.</li><li>• <b>7.</b> A kutyás terápia feltételeinek biztosítása.</li><li>• <b>8.</b> A napi dokumentálás egységes adminisztráció további fejlesztése.</li><li>• <b>9.</b> Az elvárások beépítése a cél- és feladatrendszerbe.</li><li>• <b>10.</b> A lelkiegészség megőrzése.</li><li>• <b>12.</b> Az óvoda épületének, berendezési tárgyainak revitalizálása, az udvari eszközök fejlesztése, a növényzet gyarapítása.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>5.</b> Továbbképzéseken való részvétel, tudásmegosztás.</li><li>• <b>6.</b> Mérési dokumentumok, egyéni fejlesztő tervek. Érzékenyítő rendezvények.</li><li>• <b>7.</b> Képzett kutya, terápiás szakember. Tornaterem, udvar.</li><li>• <b>8.</b> Intézményi dokumentumok.</li><li>• <b>9.</b> Kapcsolattartás.</li><li>• <b>10.</b> Csapatépítő tréningek, mentálhigiéniás továbbképzések, kirándulások szervezése.</li><li>• <b>12.</b> Költségvetésből, pályázati és alapítványi forrásból.</li></ul> |

### **6.1.2. Rövidtávú célok, feladatok**

A törvényi változásokhoz igazodva, a szükséges munkaköri leírások, belső szabályzatok módosítását, pontosítását elvégezném.

A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN), valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges, biztonságos nevelési-oktatási környezetének biztosításával, az optimális feltételek megteremtésére törekednék, ezzel is megalapozva az inkluzív értékek közvetítését.

Az egyéni sajátosságokhoz, eltérő képességekhez, viselkedéshez igazodó a szokásosnál nagyobb mértékű differenciált foglalkoztatási formára, feladatadásra, segítségnyújtásra lesz szükség.

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok, segítő szakemberek (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) karöltve, egymás munkáját segítve, egyéni fejlesztésekben, a gyermekek egyéni képességeihez és érdeklődéséhez igazodva vegyenek részt a fejlesztő munkában.

A dolgozói közösség, a szülők és a gyermekek érzékenyítése, szemléletének formálása, elfogadó, toleráns, empátiás attitűd alakítása lényeges feladat.

A nevelőtestület módszertani tudásának bővítését, felkészítését továbbképzések alkalmával valósítanám meg.

Az óvodapedagógusok a tematikus tervek készítésénél vegyék figyelembe a sajátos nevelési igényű gyermekek jellemzőit. Tervezésük során építsenek a szakértői véleményekre. Egyéni fejlesztési tervet készítsenek a sajátos nevelési igényű gyermekek számára.

Célom, a gyermekek környezettudatos magatartásához, a fenntartható fejlődéshez szükséges attitűdök kialakítása.

A pedagógusok előmeneteli rendszerének minősítési eljárására történő jelentkezés ösztönzése, a minősítési folyamat támogatása fontos feladatom lesz.

A gyermekek képességeinek mérésére szolgáló fejlettségmérő lapok kitöltése, az eredményekre épülő fejlesztési tervek összeállítása a jövőben is folytatódik majd.

A kapcsolatot továbbra is ápolni kell a Hunyadi János, Hatvani István és Kinizsi Pál Általános Iskolákkal, valamint a szakmai szolgáltató intézményekkel:

- Megyei Szakértői Bizottsága
- Hajdú-Bihar-megyei Pedagógiai Szakszolgálat debreceni Tagintézménye
- Városi Gyermek Ideggondozó
- DMJV Családsegítő és Gyermekjóléti Központja

A szülők bevonása az intézmény életébe a jövőben is feladatunk lesz.

### 6.1.2. Rövidtávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei

| Cél  | Feladat   | Eszköz, módszer  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Óvodánk önálló arculatának kialakítása, az eddig elért eredményeinek megőrzése, erősségeinek kiemelése.</li><li>• <b>2.</b> Az inkluzív nevelés gyakorlatának bevezetése. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek együttnevelésének megvalósítása, fejlődésének speciális támogatása.</li><li>• <b>3.</b> A gyermekek fejlődésének nyomon követése.</li><li>• <b>4.</b> A belső tudásmegosztás megvalósításának továbbfejlesztése.</li><li>• <b>5.</b> Továbbtanulás (szakvizsga megszerzése), továbbképzésben való részvétel.</li><li>• <b>6.</b> A pedagógus előmeneteli rendszerben való részvétel.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> A Pedagógiai Programunk, a pedagógiai munkánk dokumentumaink felülvizsgálata.</li><li>• <b>2.</b> Szülők, gyermekek, dolgozók érzékenyítése. Az egyéni bánásmód, a differenciált képességfejlesztés fokozott érvényesítése. A mérés adataira épülő fejlesztés. Tehetségigérek felismerése, fejlesztése.</li><li>• <b>3.</b> Mérés-értékelés, egyéni fejlesztési terv alapján történő fejlesztés.</li><li>• <b>4.</b> Belső hospitálások, bemutatók alkalmával szervezett tudásmegosztás. Az ismeretek, tapasztalatok átadása, a megszerzett tudás gyakorlatban történő alkalmazása. Az új ötletek tovább gondolása.</li><li>• <b>5.</b> A szakmai munka színvonalának emelése, a pedagógusok szakmai karrierjének segítése.</li><li>• <b>6.</b> A pedagógus pálya iránti elkötelezettség erősítése.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Pedagógiai Program, Csoportnapló Szervezeti és Működési Szabályzat. Munkaterv.</li><li>• <b>2.</b> Tematikus tervek, fejlesztő tervek. Érzékenyítő rendezvények.</li><li>• <b>3.</b> Fejlettségmérő lapok.</li><li>• <b>4.</b> Szakmai bemutatók. Hospitálások.</li><li>• <b>5.</b> Motiválás, ösztönzés a munka színvonalának emelése érdekében.</li><li>• <b>6.</b> Az egyéni szakmai fejlődés lehetőségeinek biztosítása.</li></ul> |

| Cél   | Feladat   | Eszköz, módszer   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>7. Külső intézményekkel való kapcsolattartás.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>7. Az elsősök látogatás az iskolákban.<br/>Az általános iskolások vendégül látása az óvodában</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>7. Személyes találkozás.<br/>Hagyományörző műsor.</li></ul> |

## 6.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A bennünket körülvevő világ folyamatosan változik. Figyelemmel kell kísérnünk a változásokat és törekedni a szakmai megújulásra. A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósításához szükség van az önfejlődésre. A pedagógus életpályamodell, a tanfelügyelet és az önértékelés kihívások elé állították a pedagógusokat.

A jogszabályi változások ismerete nagyon fontos információkat hordoz számunkra. Az intézmény alkalmazottait mindenképpen tájékoztatnia kell a vezetőknek az őket érintő változásokról. Fel kell hívni figyelmüket a szükséges intézkedések fontosságára és a vele járó feladatok végzésére.

Az önfejlesztésre, tudásuk gazdagítására lehetőséget kell biztosítani a dolgozóknak, továbbképzések, konferenciák, előadások, hospitálások alkalmával.

Az intézmény hatékony, sikeres működéséhez, jól átgondolt célokra van szükség. Tervezése során figyelembe kell vennem az intézmény adottságait, erre építve fogalmazhatom meg a célkitűzéseket. Arra fogok törekedni, hogy a vezetői stratégiám rövid- és hosszútávú céljai egymással összhangban legyenek és a megvalósításukhoz szükséges tárgyi feltételeket, valamint a humán erőforrást biztosítsam. Fontos, hogy a feladatok mindenki számára végrehajthatóak legyenek. Ennek érdekében egyértelmű, világos megfogalmazásra fogok törekedni.

Nagyon fontos a motivált munkavégzés. A dolgozók akkor tudnak azonosulni a célokkal, ha azok meghatározásába bevonom a vezetőtársakat és az alkalmazotti közösséget. A szükséges feladatok tervezését is a nevelőtestülettel egyeztetve fogom végezni. Az ellenőrzés, értékelés folyamatát megtervezem, majd irányítom.



Terveim között szerepel az óvodai dokumentumok digitális platformon való kezelése. Az OVPED online rendszerrel egységesen vezetnénk:

a nyilvántartásokat, különféle statisztikákat, a heti tematikus terveket, a féléves nevelési tervet, a gyermeki fejlődést nyomon követő fejlesztési terveket, az egyéni fejlesztési terveket.

Ez az egységes online rendszer megkönnyítené az óvodai adminisztrációt, nagyban segítené az intézményi dokumentumok koherenciáját, a pedagógiai tervezés rendszerben való gondolkodását, naprakész és pontos megjelenítését. Tudatosságot eredményez, ezáltal hatékonyabban tud megvalósulni a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő differenciált személyiségfejlesztés.

### 6.2.1. Hosszútávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei

| Cél  | Feladat   | Eszköz, módszer   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> A hatályos jogszabályoknak megfelelő törvényes intézményi működtetés.</li><li>• <b>2.</b> A stratégiai célok megvalósításához szükséges feladatok meghatározása.</li><li>• <b>3.</b> A belső intézményi önértékelési rendszer felülvizsgálata, működtetése.</li><li>• <b>4.</b> Belső szakmai ellenőrzési és értékelési rendszer felülvizsgálata és működtetése.</li><li>• <b>5.</b> Erősségeink kiemelése, a fejleszhető területek meghatározása minden alkalmazott esetében.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> A jogszabályi változások és a fenntartói döntések figyelemmel kísérése.</li><li>• <b>2.</b> Feladatok megfogalmazása, felelősök, határidők kijelölése.</li><li>• <b>3.</b> Az intézmény önértékelési rendszerének működtetése.</li><li>• <b>4.</b> Az ellenőrzési terv elkészítése, ismertetése a nevelőtestülettel. Reflektálás a pedagógus kompetenciák mentén, önértékelés megvalósítása.</li><li>• <b>5.</b> A fejlődés irányának megfogalmazásával, annak elősegítése.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Az intézményt érintő jogszabályi, fenntartói változások naprakész ismerete.</li><li>• <b>2.</b> Szakmai megbeszélések, értekezletek alkalmával.</li><li>• <b>3.</b> Szakmai látogatások, interjú, önreflexiók. Önfejlesztési terv és megvalósítása.</li><li>• <b>4.</b> Szakmai bemutatók, belső továbbképzések.</li><li>• <b>5.</b> Ellenőrzés, értékelés, reflexió.</li></ul> |

| Cél  | Feladat   | Eszköz, módszer   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>6.</b> A nevelőtestület bevonása a döntések előkészítésébe.</li><li>• <b>7.</b> Óvodánk arculatának bemutatása a partnerek számára.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>6.</b> A célokkal való azonosulás elősegítése, az óvodapedagógusok önállóságának biztosítása.</li><li>• <b>7.</b> Az eredményeink megismertetése a partnereinkkel.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>6.</b> A munkafolyamat felelőseinek kiválasztása, szakmai megbeszélések.</li><li>• <b>7.</b> Szakmai napok szervezése, városi rendezvényeken való részvétel.</li></ul> |

### 6.2.2. Rövidtávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei

| Célok   | Feladatok  | Eszközök, módszerek  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Az intézmény rövidtávú céljainak, feladatainak meghatározása.</li><li>• <b>2.</b> Erősségeink megismertetése partnereinkkel.</li><li>• <b>3.</b> Az óvodai dokumentumok digitális platformon történő kezelése. Az OVPED online rendszer bevezetése.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Feladatok megfogalmazása, felelősök, határidők megjelölése.</li><li>• <b>2.</b> Eredményeink, sikereink megismertetése a külső partnereinkkel.</li><li>• <b>3.</b> Az adminisztrációs munka megkönnyítése, egységesebbé tétele, hatékony időgazdálkodás.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Szakmai megbeszélések, értekezletek alkalmazásával.</li><li>• <b>2.</b> Szakmai napok szervezése, városi rendezvényeken való részvétel.</li><li>• <b>3.</b> Az új digitális forma elfogadtatása, fokozatos bevezetése, előnyeinek megismertetése. Segítségnyújtás a használatához.</li></ul> |

### **6.3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Minőségi munkavégzésre törekszem, ezért fontos számomra a pozitív visszacsatolás. A fenntartó, a vezetőtársaim, a munkatársaim és a szülők véleményére fogékony vagyok, vezetői gyakorlatomba be fogom építeni, ezáltal tudom fejleszteni és hatékonyabbá tenni vezetői tevékenységemet.

Reális önértékeléssel rendelkezem, ismerem erősségeimet és gyengeségeimet. Törekszem folyamatosan fejleszteni képességeimet, úgy érzem önfejlesztési magatartásommal példát mutatok. Véleményem szerint a vezetői programom reálisan megvalósítható. A körülöttem történő változásokat érzékelem, egyértelmű megoldásokat keresek rájuk és azokat érthetően, megfelelően kommunikálom az érintettekkel.

A meggyőző kommunikációt folytatni kívánom a nevelési folyamat minden résztvevőjével: szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel. Célom, a pedagógiai és vezetői kommunikáció folyamatos fejlesztése.

Fontos vezetői feladat az intézményben folyó oktató-nevelő munkával kapcsolatos információk naprakész ismerete. Az önértékelő rendszerünk hatékonyan működik, a kapott eredmények megmutatják számomra a fejlesztés irányát. Célom lesz, a feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programot kidolgozni. A tervezés és megvalósítás folyamatában kikérem a vezetőtársak, munkatársak véleményét és a döntések előkészítésébe bevonnám őket.

### 6.3.1. Hosszútávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei

| Cél  | Feladat   | Eszköz, módszer  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Intézményvezetői kompetenciáim folyamatos fejlesztése.</li><li>• <b>2.</b> Önértékelés.</li><li>• <b>3.</b> Az önértékelésben, önképzésben, kommunikációban történő példamutatás.</li><li>• <b>4.</b> Hatékony időgazdálkodás.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> A szervezeti célok elérése</li><li>• <b>2.</b> Tevékenységem eredményeinek értékelése. Mások értékelésének meghallgatása. Az értékelésekre reflektáló fejlesztés.</li><li>• <b>3.</b> Követhető példamutatás a pedagógiai folyamat valamennyi résztvevője számára.</li><li>• <b>4.</b> A stratégiai célok lebontása operatív feladatokra, napi tevékenységek meghatározása.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Továbbképzéseken való részvétel.</li><li>• <b>2.</b> Partneri elégedettségek felmérése. Önfejlesztés megvalósítása.</li><li>• <b>3.</b> Napi munkám során.</li><li>• <b>4.</b> A vezető programban megfogalmazott célok megvalósulásának figyelemmel kísérése.</li></ul> |

### 6.3.2. Rövidtávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei

| Cél  | Feladat  | Eszköz, módszer  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Rövidtávú célok megvalósítása.</li><li>• <b>2.</b> Az intézményben folyó nevelő-oktató munka naprakész ismerete.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> A vezetői program feladatainak lebontása.</li><li>• <b>2.</b> Tevékenység látogatások, az új pedagógusok segítése, fejlesztő hatású értékelés.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Vezetői Program, Pedagógiai Program, Munkaterv.</li><li>• <b>2.</b> Vezetői látogatások.</li></ul> |

#### **6.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Innovatív szemléletet szeretnék kialakítani a nevelőtestület tagjai között, ösztönözni őket az újszerű megoldások keresésére, önmaguk fejlesztésére.

Fontosnak tartom, hogy a vezető kísérje figyelemmel a dolgozók munkáját és adjon visszajelzéseket a tapasztalatairól. Folyamatosan értékelném és elismerném az elvégzett tevékenységeket és pozitív megerősítéssel motiválnám őket az örömmel végzett munkára.

Törvényi előírásoknak megfelelően, munkaköri leírásban rögzíteném és ismertetném a munkatársaimmal a jogköröket, hatásköröket, felelőségeket. Törekednék az egyértelmű, világos megfogalmazásra. Fontos, hogy a munkaköri leírások jól strukturáltak, követhetők, betarthatók és számon kérhetők legyenek. Ezeknek a kritériumoknak jelenleg is megfelelnek, de időnként célszerű feleleveníteni őket. A tervezések és megvalósítások során kikérem a vezetőtársak, a munkatársak véleményét. Az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatom, lehetőség szerint figyelembe veszem azokat.

A belső ellenőrzés nagyon fontos vezetői feladat. Az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának leglényegesebb mérőeszköze. Ha vezető lennék, ellenőrzési tervet készítenék, az óvodavezető-helyettes és a szakmai munkaközösség-vezetők javaslatai alapján. Rendszeresen látogatnám az óvodapedagógusok foglalkozásait (kiemelten az új és a pályakezdő kollégákét), amelyet minden esetben részletes pedagógiai-szakmai megbeszélés és értékelés követne. A pedagógiai tevékenységük kiemelkedő és fejleszthető területeit megjelölnék, a felmerülő problémák megoldásában segítséget nyújtanék, az esetleges hiányosságokat pótolnánk.

### 6.4.1. Hosszútávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei

| Cél  | Feladat  | Eszköz, módszer  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> A stratégiai és operatív célok megvalósítása érdekében változások bevezetése.</li><li>• <b>2.</b> Munkaközösségek működésében aktív részvétel, tevékenységének segítése.</li><li>• <b>3.</b> Pályázatokban való részvétel.</li><li>• <b>4.</b> A szakmai tevékenység elismerése minden nevelési év végén.</li><li>• <b>5.</b> A belső önértékelési rendszer munkájának figyelemmel kísérése, segítése.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> A változások szükségességének elfogadtatása, az új lehetőségek megismertetés a gyermekek érdekeinek szem előtt tartása mellett.</li><li>• <b>2.</b> A pedagógiai munka színvonalának folyamatos emelése.</li><li>• <b>3.</b> A lehetőségek keresése, továbbadása.</li><li>• <b>4.</b> Az alkalmazotti közösség motiválása a minőségi munkavégzésre.</li><li>• <b>5.</b> A már működő önértékelési rendszer figyelemmel kísérése, segítése.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Az új kezdeményezések fokozatos folyamatos bevezetése.</li><li>• <b>2.</b> Munkaközösségi munkatervek.</li><li>• <b>3.</b> Pályázati figyelő figyelemmel kísérése.</li><li>• <b>4.</b> Az "Év pedagógusa" és az "Év technikai dolgozója"- cím adományozása.</li><li>• <b>5.</b> Szakmai látogatások, interjúk.</li></ul> |

### 6.4.2. Rövidtávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszer

| Cél  | Feladat   | Eszköz, módszer   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Szervezetfejlesztés.</li><li>• <b>2.</b> Belső tudásmegosztás, a jó gyakorlat megosztása egymással.</li><li>• <b>3.</b> Belső szabályrendszer működtetése.</li><li>• <b>4.</b> A vezetőtársakkal megosztott hatáskörök betartása, betarttatása.</li><li>• <b>5.</b> A továbbképzési program, beiskolázási terv összeállítása.</li><li>• <b>6.</b> A szakmai tevékenység elismerése minden nevelési év végén.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Az új dolgozók beilleszkedésének segítése, szervezeti kultúránk megismertetése.</li><li>• <b>2.</b> A pedagógusok módszertani és pedagógiai kultúrájának fejlesztése.</li><li>• <b>3.</b> Betartható, teljesíthető, nyomon követhető legyen, vájon belső értéké.</li><li>• <b>4.</b> A feladatok megoldásának folyamatos figyelemmel követése.</li><li>• <b>5.</b> Az intézmény szakmai céljainak, a munkatársak szakmai karrierjének figyelembevétele.</li><li>• <b>6.</b> Az alkalmazotti közösség motiválása a minőségi munkavégzésre.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Tapasztalatok, ismeretek átadása.</li><li>• <b>2.</b> Szakmai napok, belső szakmai továbbképzések, szakmai tanácsadás.</li><li>• <b>3.</b> Belső szabályzatok.</li><li>• <b>4.</b> Ellenőrzés-értékelés.</li><li>• <b>5.</b> Továbbképzési terv.</li><li>• <b>6.</b> Az "Év pedagógusa" és az "Év technikai dolgozója"- cím adományozása.</li></ul> |

## **6.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Ha lehetőséget kapok az óvoda vezetésére, folyamatosan figyelemmel fogom kísérni a törvényi változásokat, hogy naprakészen ismerjem az intézmény vezetését meghatározó jogszabályokat. Az óvodapedagógusokat az őket érintő jogszabály-változásokról tájékoztatni fogom. A fenntartóval hatékonyan együttműködöm a humán, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A körzetes általános iskolákkal, a pedagógiai szakszolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal, a törvényi szabályozás értelmében kapcsolatot tartok.

Nagyon fontosnak tartom, a partnerekkel, partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (SZMK) történő személyes kapcsolattartást. Az óvoda vezetőségével együtt végezném a partnerek azonosítását. A szülői szervezet vezetőjét félévente tájékoztatnám az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről szülői értekezlet keretében, valamint elektronikusan, e-mail formájában. A hiteles tájékoztatás, megfelelő információáramlás érdekében többféle kommunikációs csatorna működik jelenleg is, ezeket tudatosan összekapcsolnám és egyszerre működtetném (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média). A legfontosabb információk az öltözőben és a dolgozói zárt facebook csoportban is megtekinthetők. A nevelőtestületi, munkaközösségi értekezletek mellett, személyes konzultációk alkalmával, telefonon egyeztetve és elektronikus formában is biztosítanám az információátadást.

Az említett kommunikációs formák eredményesen működnek, a kollégákhoz időben eljutnak az őket érintő, munkájukhoz szükséges információk.

Az intézmény saját honlappal rendelkezik, mely megjeleníti az intézmény arculatát. Fontos információkat tartalmaz a szülők, az érdeklődők számára a tevékenységünkről, a csoportokról, valamint megtekinthetőek az intézmény szakmai dokumentumai (SZMSZ, Pedagógiai program, Házirend). Saját óvodai facebook csoportot is működtetünk a legfrissebb események bemutatása, a szülőkkel fenntartott kapcsolattartás céljából. A csoportok külön zárt facebook csoporttal is rendelkeznek az aktuális, naprakész információáramlás segítésére.

Leendő óvodásaink és szüleik számára nyílt napot szervezünk minden tavasszal, hogy közvetlenül megismerhessék az óvodapedagógusainkat és a szakmai tevékenységünket.

A szakmai dokumentáció pontos, korrekt vezetését várnám el vezetőként a kolléganőimtől. Az ellenőrzés időpontját előre bejelenteném, a hiányosságok pótlására rövid határidőt hagynék és azok megvalósulását is ellenőrizném.



### 6.5.1. Hosszútávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei

| Cél   | Feladat  | Eszköz, módszer   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Az intézmény törvényes, jogszabályoknak megfelelő működése.</li><li>• <b>2.</b> A fenntartóval történő szoros, hatékony együttműködés.</li><li>• <b>3.</b> Az intézmény menedzselése, a pénzügyi, tárgyi feltételekkel való hatékony gazdálkodás.</li><li>• <b>4.</b> Az intézmény működésével kapcsolatos tájékoztatás nyilvánosságának biztosítása.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> A jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, naprakész ismerete.</li><li>• <b>2.</b> A humán erőforrás, a tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítása.</li><li>• <b>3.</b> Az óvoda épületének, udvarának, tárgyi- és játékeszközeinek karbantartása, biztonságos, jogszabályoknak megfelelő működtetése.</li><li>• <b>4.</b> Az intézményi dokumentumok megtekintésének törvényes módja, az információáramlás biztosítása.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Jogszabályok figyelése.</li><li>• <b>2.</b> Költségvetés, jogszabályok ismerete.</li><li>• <b>3.</b> Fenntartói, költségvetési, alapítványi, pályázati források.</li><li>• <b>4.</b> Különböző kommunikációs csatornák működtetése (nyomtatott, verbális, elektronikus, közösségi hálózat).</li></ul> |

## 6.5.2. Rövidtávú célok, feladatok, megvalósításuk eszközei, módszerei

| Cél  | Feladat  | Eszköz, módszer  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Partneri kapcsolat kiépítése, partnerek azonosításának irányítása (partnerintézménnyel, SNI-s gyermekekkel foglalkozó iskolákkal).</li><li>• <b>2.</b> Hatékony erőforrás felhasználás.</li><li>• <b>3.</b> Eredményes információáramlás kialakítása.</li><li>• <b>4.</b> Eredményes humánerőforrás gazdálkodás.</li><li>• <b>5.</b> Pontos, hatékony munkavégzés.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Kapcsolattartás a partnerintézmények képviselőivel (óvoda-pedagógusokkal, tanítókkal), a partnereket képviselő szervezetekkel (SZMK).</li><li>• <b>2.</b> Költséghatékony gazdálkodás, a dolgozók egyenletes munkaterterhelése.</li><li>• <b>3.</b> Az információ hiteles és időben történő közlése.</li><li>• <b>4.</b> A megfelelő munkaerő biztosítása (kapcsolattartás GYGYK- val).</li><li>• <b>5.</b> A munkaköri leírás frissítése, betartása. A munkaidő tartalmas kihasználása.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1.</b> Értekezletek, fogadó-órák, elektronikus üzenetek (kör e-mail), honlap frissítése.</li><li>• <b>2.</b> Ellenőrzés, értékelés.</li><li>• <b>3.</b> Hiteles, hatékony kommunikáció az értekezleteken, elektronikusan.</li><li>• <b>4.</b> Munkaterv. Hallgatók gyakorlatának biztosítása.</li><li>• <b>5.</b> Adminisztrációs feladatok, nyilvántartások ellenőrzése.</li></ul> |

## 7. Záró gondolatok

„A gyümölcsöt nem akkor élvezheted, amikor még virága sincs.

Nem akkor, amikor elülteted.

Nem akkor, amikor még csak egy parányi mag.

És lehet, hogy míg beérik, sokszor azt érzed, [...]

Hogy nem lesz belőle semmi.

De hidd el, [...] a sok fáradozás, munka, hit - és legfőképp a szeretet  
meghozza az igazi gyümölcsöt.”

(Csitáry-Hock Tamás)

A legszebb feladat részese lenni a gyermekek fejlődésének, a tudásuk gazdagodásának, megtapasztalni a képességeik, személyiségük egyre magasabb minőségbe lépését. A Táncsics Mihály Utcai Óvodában ismerhettem meg a hivatásom szépségeit, bontogathattam szárnyaimat, fejlődhettem. Most úgy érzem elérkeztem a pályafutásomnak arra az állomására, amikor én adhatok annak a közösségnek, mely befogadott, „felnevelt” és kibontakoztatott.

Az intézmény vezetése felelősségteljes feladat. A jövő nemzedékét nevelni, csak a szakmája iránt elhivatott pedagógus attitűddel lehetséges. Arra törekszünk, hogy a mi óvodánkban úgy nevelődjenek a gyermekek, hogy felnőtt korukban a társadalmunk hasznos tagjaivá váljanak.

Az óvodánk múltját ápolni, jelenéről, jövőjéről gondoskodni kell, hiszen a gyermekek és szüleik számítanak az eddig megtapasztalt minőségi, pedagógiai munkánkra. Büszke vagyok arra, hogy szép számmal jelentkeztek hozzánk gyermekek az idén is. A két speciális csoport megszüntetése ellenére, még a beíratás előtt számolhatunk, csoportonként min. 18 fős gyermeklétszámmal a 2023/2024-es nevelési évben. Ez az átlag még emelkedni fog, hiszen az évek tapasztalatai alapján még várható szeptemberig és a nevelési év közben is felvételét kérő gyermek. Keresettségünk azt bizonyítja, hogy a szülők látják óvodapedagógusaink szakmai elkötelezettségét, igényes munkáját, toleráns, elfogadó, szeretetteljes szemléletű nevelési módszereit. Vezetőként minden tőlem telhetőt meg fogok tenni az óvodai élet szereplői, a partnereink elégedettségének megtartása, kivívása érdekében. A Táncsics Mihály Utcai

Óvodának méltó helye van Debrecen legjobb, legkeresettebb nevelési-oktatási intézményei között.

Dolgoznom kell azért, hogy a kitűzött célokat együttműködve, egy csapatként érjük el. Dajkáink, pedagógiai asszisztenseink tökéletesen kiegészítik a pedagógiai munkát, és tudjuk, hogy technikai dolgozóinkra is bármikor számíthatunk. Az óvodánk eredményeit, sikereit, hagyományait megtartva nyitottnak kell lennünk a folyamatosan változó igények felé, alkalmazkodnunk kell a körülményekhez, hogy még jobb eredményt tudjunk felmutatni.

Az eddig megszerzett tudást, tapasztalatot, emberismeretet szeretném mélyíteni, új alapokra helyezve tovább építeni a nevelőtestülettel együtt. Vezetőként szeretném szolgálni ezt az óvodát, a gyermekek mindenek felett álló érdekeit. Szeretném, jó irányt mutatva vezetni az alkalmazotti közösséget, ismertté és elismertté tenni az intézményt a fenntartó, a város lakossága számára.

Hálás vagyok munkatársaimnak a támogatásukért. Továbbra is számítok az óvoda dolgozóira, együtt gondolkodásukra, színvonalas munkájukra.

Megtisztel a képviselőtestület, az Oktatási Bizottság, a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség és a szülők közössége, ha pályázatom megismerését követően terveimmel, céljaimmal, elhivatottságommal, személyemmel azonosulni tudnak és a támogatásukról biztosítanak.

„Ami az egynek lehetetlen az a sokaságnak könnyű!”

(Széchenyi István)

Debrecen, 2023. április 24.

.....  
Balogné Pál Judit Julianna

## **Mellékletek**

- Végzettségeket igazoló dokumentumok másolata
- Munkáltatói igazolás
- Erkölcsi bizonyítvány